

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Rozdział I Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r., nr 70, poz. 335, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 854, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Rozdział II Postanowienia ogólne

1. Środki pieniężne Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanego dalej „Funduszem”) gromadzi się na odrębnym rachunku bankowym.
2. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje Rektor Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
3. Senacka Komisja ds. Pracowniczych jest komisją opiniodawczą, której zadaniem jest przygotowanie propozycji w zakresie przyznawania świadczeń socjalnych.
4. Obsługę administracyjną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzi Rektorat, który zobowiązany jest do składania Rektorowi rocznych sprawozdań z wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o uzyskane dane z Kwestury Akademii.

Rozdział III

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:
 - a) bezzwrotne zapomogi w przypadkach losowych takich jak: ciężka, długotrwała choroba, kradzież, pożar, napad rabunkowy lub udokumentowana bardzo trudna sytuacja materialna pracownika, itp.,
 - b) pożyczki mieszkaniowe /remontowe i inwestycyjne/,
 - c) „świadczenia urlopowe” i „świadczenia świąteczne”.
2. Do korzystania świadczeń finansowanych z Funduszu uprawnione są osoby, których prawo do korzystania z Funduszu wynika z art. 2 pkt 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Są to w szczególności:
 - a) nauczyciele akademicki: mianowani i zatrudnieni na umowę o pracę i pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni na umowę o pracę, którzy przepracowali w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku cały rok /12 miesięcy od daty zatrudnienia/,
 - b) emeryci i renciści - byli pracownicy Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.



R o z d z i a ł I V

Procedura i zasady przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej, natomiast w szczególnych przypadkach na wniosek kierownika osoby uprawnionej lub Senackiej Komisji ds. Pracowniczych.
2. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Podstawę do ustalania wysokości świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie pracownika w ciągu ostatnich trzech miesięcy przedstawiony na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
4. Wysokość poszczególnych świadczeń wymienionych w rozdziale III Regulaminu na dany rok kalendarzowy zatwierdza Rektor Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w oparciu o propozycje Senackiej Komisji ds. Pracowniczych.
5. Wnioski o przyznawanie świadczenia należy składać pisemnie na formularzach stanowiących załączniki do Regulaminu. Wnioski należy składać w Rektoracie.
6. Do wniosków należy dołączyć oświadczenie o dochodach sporządzone zgodnie z załącznikiem do Regulaminu.

IV.1. Pożyczki mieszkaniowe

1. Pożyczki mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do Spółdzielni Mieszkaniowych lub innych podmiotów budujących domy lub lokale mieszkalne,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup lokalu lub budynku mieszkalnego od podmiotów, które wybudowały je w ramach działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkania.
2. W przypadku ubiegania się o pożyczkę mieszkaniową należy przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki:
 - a) na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego – umowa zawarta ze Spółdzielnią Mieszkaniową lub innym podmiotem budującym mieszkania i domy, w której podana jest wysokość wymaganego wkładu i termin zgromadzenia środków,
 - b) na budowę domu jednorodzinnego – pozwolenie na budowę domu, akt notarialny własności działki budowlanej i kosztorys budowy domu,
 - c) na kupno mieszkania lub domu – akt notarialny sprzedaży mieszkania, domu lub inny akt prawny własności,
 - d) na remont lub rozbudowę domu jednorodzinnego – akt własności domu lub jego współwłasności w co najmniej 1/2 i kosztorys remontu,
 - e) dotyczącej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe – pozwolenie organu administracji lub Spółdzielni Mieszkaniowej na wykonanie adaptacji i kosztorys adaptacji pomieszczenia,
 - f) na wykup mieszkania na własność – zaświadczenie ze Spółdzielni Mieszkaniowej lub innego podmiotu o wykupieniu na własność z określeniem wartości mieszkania,



