

REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH AKADEMII MUZYCZNEJ IM. ST. MONIUSZKI W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa prawa i obowiązki stałych mieszkańców oraz innych osób, przebywających na terenie następujących Domów Studenckich:

Domu Studenckiego Nr 1 – „Cztery Pory Roku” - / adres: Gdańsk, Plac Wałowy 15A /,

Domu Studenckiego Nr 2 – „Sonata” - / adres: Gdańsk, ul .Łąkowa 1/2,

(określanych w dalszej części niniejszego Regulaminu ogólnym mianem DS.)

2. Oba Domy Studenckie (tak DS. 1 jak i DS. 2) **stanowią integralną część Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku** (zwanej dalszych częściach niniejszego Regulaminu - Akademią); **są jej własnością i jako takie podlegają szczególnej ochronie i trosce** ich Mieszkańców. Troska ta ma wyrażać się przede wszystkim w utrzymaniu obu DS. w należyтым stanie i porządku oraz w przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad współżycia społecznego i ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

3. DS. są miejscem czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku **dla:**

- uprawnionych do tego Studentów studiów stacjonarnych i doktoranckich Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku,

- Studentów zagranicznych – w ramach zawartych przez Akademię umów międzynarodowych,

- innych osób – w przypadku, gdy po zakwaterowaniu uprawnionych do tego Studentów, pozostaną jeszcze do zasiedlenia wolne pokoje lub miejsca w poszczególnych pokojach,

- osób korzystających z pokoi gościnnych / zasady korzystania z takich pokoi określa Kierownik DS. w osobnym rozporządzeniu /.

4. Reprezentantem Mieszkańców obu DS. są Starostowie, wybierani spośród ogółu Mieszkańców w drodze imiennego, tajnego głosowania.

5. Nadzór nad całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej obydwu DS., z ramienia Administracji Akademii, sprawuje Kierownik DS.

ROZDZIAŁ II.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Miejsca w DS. przydziela Komisja w składzie:

- Prorektor do spraw studenckich,
- Kierownik obydwu DS.,
- Starostowie Domów Studenckich Nr.1 i Nr. 2.

2. Miejsca w DS. przydzielane są na dany rok akademicki.

3. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsc w DS. przysługuje Studentowi, któremu codzienny dojazd do Akademii uniemożliwia, lub w znaczącym stopniu utrudnia studiowanie, i który znajduje się także w trudnej sytuacji materialnej.

4. Wysokość opłat za miejsca w DS. ustala Komisja w składzie:

- Prorektor ds. studenckich,
- Kanclerz,
- Kierownik DS.,
- Starostowie DS.

5. Studenci, ubiegający się o miejsce w DS. na kolejny rok akademicki, składają wniosek o przyznanie **Im takiego miejsca** do dnia 31.maja danego roku kalendarzowego. Miejscem składania w/w podania jest Dziekanat Wydziału III. (Wokalnego) - /budynek żółty, pokój 203/. **Kandydaci na pierwszy rok studiów licencjackich** składają podania o miejsce w DS. w odrębnym trybie.

6. Studenci, którym przyznano miejsca w DS., są zobowiązani do potwierdzenia u Kierownika DS. swojej woli zakwaterowania w wyznaczonych Im pokojach **w terminie 7 dni** od daty opublikowania imiennych list przydziału konkretnych osób do poszczególnych pokoi. Publikacja taka, wraz z datą jej ogłoszenia, każdorazowo znajdzie swoje miejsce /tak na stronach internetowych Akademii, jak i w formie pisemnego ogłoszenia, zamieszczonego w przeznaczonych do tego gablotach ogłoszeniowych/, niezwłocznie po podjęciu przez Komisję decyzji o przydziale miejsc w DS.

Niepotwierdzenie przez Studenta / Studentkę / **przyjęcia oferowanego miejsca** w DS. w wymienionym w pkt 6. terminie **traktowane będzie** równoznacznie z rezygnacją z tegoż miejsca.

7. W przypadku podjęcia przez decyzji o rezygnacji z przyznanego miejsca w DS. Student /Studentka / zobowiązany/a jest do powiadomienia o tym pisemnie / dokumentem złożonym osobiście lub przesłanym w formie e-mail / do Kierownika DS. do dnia 15. września danego roku.

8. Przydział pokoi odbywa się w drodze losowania, które przygotowują, i którego zasady określają, Starostowie DS.
/ Szczegółowe **zasady przydzielania pokoi** zawarte są w Załączniku Nr 1, dołączonym do niniejszego Regulaminu /.

9. Zakwaterowanie rozpoczyna się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego /jest to doba bezpłatna/ i trwa 14 dni.

10. Do zakwaterowania w DS. niezbędne są następujące dokumenty:

- dowód osobisty,
- książeczka wojskowa / mężczyźni /,
- paszport / dot. Studentów zagranicznych /.

11. Zameldowanie w DS. ma charakter czasowy – jest ono określone terminami podanymi w indywidualnej umowie zawartej ze Studentem / Studentką / przez Akademię. Od momentu zameldowania w DS. Student / Studentka / uzyskują status Mieszkańca DS., ze wszystkimi prawami i obowiązkami wynikającymi z faktu zamieszkania w DS.

12. Prawo do otrzymania miejsca w DS. nie przysługuje w następujących przypadkach:

- w czasie urlopu dziekańskiego,
- w czasie zawieszenia w prawach studenta,
- w razie nieuregulowania opłaty za korzystanie z miejsca w DS. w latach poprzednich.

13. W przypadku rażącego naruszania zasad niniejszego Regulaminu przez Mieszkańca DS. Kierownik DS. ma prawo wystąpienia do Prorektora d/s. studenckich z wnioskiem o usunięcie tego Mieszkańca z DS. Ostateczna decyzja o ewentualnym usunięciu Mieszkańca należy do Prorektora d/s. studenckich.

ROZDZIAŁ III.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DS.

1. Mieszkańcy obu DS. mają prawo do:

- a - **do bezpłatnego noclegu** na terenie obu DS (dotyczy Studentów / Studentek – mieszkańców) zameldowanych w danym DS.
- b - **do korzystania**, zgodnie z ich przeznaczeniem, z wszelkich pomieszczeń i urządzeń w DS, przeznaczonych do ogólnego użytku.
- c – **do korzystania** z depozytu w DS, / tylko w czasie wakacji /.
- d - **do przyjmowania** w swoich pokojach **gości z zewnątrz**, w godzinach 8.00 – 23.00. Osoby odwiedzające Mieszkańców DS. zobowiązane są do pozostawienia w recepcji danego DS. dowodu tożsamości oraz do podania nazwiska osoby odwiedzanej / lub podania numeru pokoju, w którym będzie przebywać /.
- **Osoba odwiedzająca**, będąca w stanie nietrzeźwym, nie ma prawa wejścia na teren DS.
- **Osoba nie będąca mieszkańcem DS.** może skorzystać z noclegu w pokoju zajmowanym przez goszczącego ją Studenta / Studentkę / wyłącznie po uzyskaniu zgody wszystkich współmieszkańców tego pokoju, po zgłoszeniu tego faktu w recepcji danego DS oraz po uiszczeniu opłaty za dany nocleg. (Wysokość takich opłat regulowana jest odrębnym zarządzeniem Rektora Akademii Muzycznej .w Gdańsku).

- **Osoba przyjmująca gości** (poza świadomością możliwości pociągnięcia jej do odpowiedzialności karno-skarbowej oraz dyscyplinarnej, za /ewentualne / powstałe szkody, wynikające z zachowania jej gości) **ma także**, wynikające z tego faktu, **następujące obowiązki**:

- przeciwdziałanie wszelkim zachowaniom swoich gości, prowadzących do powstania jakiegokolwiek szkody lub do zakłócenia spokoju i porządku na terenie DS.

- powiadomienie, w razie potrzeby, pracowników recepcji DS o nieprawidłowościach i ewentualnych zagrożeniach.

e- **Mieszkańcy DS mają też prawo**: do zmiany przyznanego im miejsca w danym DS. na inne – dotyczy to obu DS. Powyższe wymaga zgody Kierownika DS. Prawo to przysługuje Mieszkańcowi w przeciągu całego roku akademickiego.

f – **do zmian** w aranżacji wystroju wewnątrz przydzielonych im pokoi – wymaga to pisemnej zgody Kierownika DS.

g – **do organizowania imprez towarzyskich** na terenie DS. – wymaga to każdorazowo pisemnej zgody Kierownika DS. Wszelkie **konsekwencje**, wynikające z faktu przeprowadzenia danej imprezy, (m.in. naprawienie ewentualnych szkód itp.), **ponosi organizator imprezy**; spoczywa na nim także obowiązek doprowadzenia do należytego porządku wszystkich, wykorzystanych dla potrzeb imprezy, miejsc w DS.

2. Mieszkańcy obu DS. są zobowiązani do:

a – przestrzegania zasad określonych w Regulaminie DS. oraz do podporządkowania się decyzjom Kierownika DS. oraz Starostów DS., wydanych w granicach ich kompetencji, a określonych w Rozdziale IV. niniejszego Regulaminu.

b – przestrzegania zasad dot. zakwaterowania i wykwaterowania, obowiązujących w DS.,

c – przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,

d – dokonywania opłat związanych z zamieszkaniem w DS. - do 15. dnia każdego miesiąca zamieszkania,

e – do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 23.00 – 06.00.

f – do dbania o mienie DS., utrzymywania porządku i czystości w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach ogólnego użytku; a także - do zgłaszania w recepcji DS wszelkich zauważonych usterek i nieprawidłowości w funkcjonowaniu DS.

g – do pozostawiania kluczy od swoich pokoi w recepcji DS. w przypadku każdorazowego opuszczania DS.

3. Mieszkańcom obu DS. zabrania się:

a – **odstępowania, podnajmowania czy też udostępniania** w jakiegokolwiek formie (nawet nieodpłatnie) miejsca w przydzielonym pokoju osobom trzecim, do zamieszkania w danym pokoju nieupoważnionym.

b - **przerabiania** zamków w drzwiach, dorabiania kluczy i montowania nowych zamków, tak w zajmowanych pokojach jak i w jakichkolwiek innych drzwiach w DS. Zgodę na ewentualne zmiany w tym zakresie wydaje wyłącznie Kierownik DS.

c – **samowolnego przerabiania instalacji** elektrycznej, gazowej, telewizyjnej, telefonicznej i internetowej oraz innych elementów wyposażenia - tak w poszczególnych pokojach, jak i w pomieszczeniach ogólnodostępnych, w całym DS.

d – **usuwania** jakichkolwiek elementów, stanowiących wyposażenie DS.

e - **udostępniania**, bez zgody Kierownika DS., elementów **wyposażenia DS.** osobom trzecim, niebędącym Mieszkańcami DS.

f - **wynoszenia** poza obręb DS. **przedmiotów**, stanowiących własność DS. i Akademii.

g – **dystrybuowania** papierosów, alkoholu oraz innych środków odurzających i anabolicznych, w tym narkotyków.

h – **wnoszenia alkoholu, spożywania go i przebywania pod wpływem** alkoholu oraz innych środków odurzających, na terenie obydwu DS.

i – **wytwarzania lub posiadania** narkotyków i innych środków odurzających.

- j – **kopiowania bądź sprzedawania** nielegalnego oprogramowania komputerowego – m.in. płyt CD, DVD i innych nośników.
- k – **uprawiana gier** hazardowych na terenie DS.
- l – **wyrzucania z okien** jakichkolwiek przedmiotów.
- m - **wyrzucania do urzędzeń sanitarnych** jakichkolwiek przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie.
- n - **palenia** wyrobów tytoniowych na terenie DS.
- o – **trzymania zwierząt** w zajmowanym pokoju
- p – **naklejania na ściany w zajmowanych pokojach** plakatów, zdjęć oraz innych elementów ozdobnych (o ile pozostaje to w sprzeczności z pkt „f” Rozdziału III. pkt 1., niniejszego Regulaminu).
- r – **posiadania broni** pneumatycznej i palnej.
- s – **używania urzędzeń nagłaśniających** w sposób utrudniający innym Mieszkańcom naukę bądź wypoczynek.
- t – **urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój** Współlokatorom oraz Mieszkańcom innych pokoi / np. poprzez zbyt głośne, i tym samym zakłócające spokój innym osobom , odtwarzanie muzyki, uciążliwe hałasy, itp./.

ROZDZIAŁ IV.

PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA DS. ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW DOMÓW STUDENCKICH.

- 1. - Kierownik Domów Studenckich administruje nimi** i prowadzi gospodarkę finansową obydwu DS.
- 2. – Zadania Kierownika DS.:**
 - a – **sprawowanie nadzoru** nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
 - b – **pomoc Studentom** w sprawach związanych z Ich pobytem w DS.
 - c – **dbanie** o należyty stan urzędzeń, wyposażenia i aparatury, znajdującej się w obydwu DS.

d – **sprawdzanie**, wspólnie ze Starostą /Starostami/, **stanu czystości** lokali mieszkalnych. Ma to miejsce w czasie trwania umowy najmu, nie częściej jednak niż raz w miesiącu. Po dokonaniu przeglądu Kierownik DS. sporządza notatkę.

3. - Uprawnienia Kierownika DS.:

a – Kierownik DS. / także pracownik recepcji DS. / ma prawo do zakazania wstępu na teren DS. osobom z zewnątrz, które wcześniej dopuściły się wykroczenia przeciw, obowiązującemu wówczas, Regulaminowi DS.

b – Kierownik DS., / a także inna, upoważniona przez Niego osoba; także konserwator obiektu, inspektor BPH i PPOŻ /, mają prawo wejścia do każdego pokoju podczas nieobecności jego Mieszkańców, w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia innych Mieszkańców; w razie wystąpienia jakiegokolwiek awarii wszelkich, zainstalowanych w DS. urządzeń, oraz w razie zaistnienia innych, nieprzewidzianych sytuacji, wymagających natychmiastowej interwencji.

c – Kierownik DS. ma prawo natychmiastowej interwencji w przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego na terenie obu DS.

d – Kierownik DS. działając w porozumieniu ze Starostami DS. oraz Prorektorem ds. studenckich, ma prawo wykwaterować Studenta w trybie natychmiastowym, w przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej powyżej, w pkt. „c”.

e – Kierownik DS. ma prawo, w ciągu roku akademickiego, przekwaterowania Mieszkańców do innych pokoi, w związku z potrzebą pełnego i efektywnego wykorzystania istniejącej bazy noclegowej.

4. – Prawa i obowiązki Starostów DS.:

1. - Starostowie obu DS. są reprezentantami ogółu Mieszkańców. Są wybierani przez Mieszkańców drogą losowania. Zasady i tryb tych wyborów określa Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

2. – Starostowie mają obowiązek:

a – współpracy z Kierownikiem DS.

b – przekazywania Kierownikowi DS. wszelkich, zgłaszanych przez Mieszkańców uwag, skarg i propozycji zmian w DS.

c – przekazywania Kierownikowi DS. informacji na temat życia społecznego na terenie DS.

d – sprawowania pieczy nad porządkiem w DS.

e - dbania o poszanowanie mienia DS., utrzymania porządku i czystości tak w samym DS. jak i w jego otoczeniu.

3. – Starostowie mają prawo:

a – współpracy z Kierownikiem DS. we wszelkich sprawach dotyczących zakwaterowania.

b – organizowania losowania miejsc w poszczególnych pokojach.

c - przydzielania miejsc w pokojach, pozostałych do zasiedlenia po zakończonym losowaniu.

d - egzekwowania od Mieszkańców przestrzegania Regulaminu DS.

ROZDZIAŁ V.

UTRATA PRAWA DO MIEJSCA W DS. I ZASADY WYKWATEROWANIA.

1. – Student traci prawo do zamieszkania w DS.:

a – z chwilą, gdy ukończył studia,

b – z chwilą wygaśnięcia umowy najmu,

c – w przypadku skreślenia z listy studentów Akademii

d – w przypadku zawieszenia w prawach studenta Akademii

e – gdy przebywa na urlopie dziekańskim,

f – w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu DS.,

g - w przypadku, gdy pomimo upomnień, zalega z opłatami w DS. za okres dłuższy niż 2 miesiące,

h – w przypadku odstąpienia lub wynajęcia osobom trzecim przyznanego mu miejsca w DS.

i – z innych, uzasadnionych, przyczyn.

2. – Student podlega nakazowi wykwaterowania:

a – w przypadku uporczywego naruszania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, pomimo wcześniejszych upomnień.

b – w razie celowego uszkodzenia bądź też kradzieży mienia, należącego tak do Mieszkańców DS., jak i mienia, będącego własnością DS. i Akademii,

c – naruszenia nietykalności osobistej osób przebywających na terenie DS.,

d – świadomego spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa na terenie DS.,

e – w przypadkach określonych w punkcie 1.- ppkt. "g" i „h” niniejszego Rozdziału.

3. – Przed wykwaterowaniem Kierownik DS., **w obecności Mieszkańca**, dokonuje oględzin pokoju pod kątem czystości i stanu technicznego wyposażenia w nim pozostającego. W oparciu o uzyskane dane Kierownik DS. sporządza protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół uzyskuje ważność w momencie złożenia pod nim podpisów Kierownika DS. i wykwaterowanego Mieszkańca.

4. – Obowiązki Mieszkańca przy wykwaterowaniu:

a – zwrot pobranego sprzętu,

b – pozostawienie pokoju w czystości i porządku,

c - uregulowanie zaległych opłat,

d – zwrot kluczy.

5. – Od nakazu wykwaterowania Mieszkańcowi przysługuje **możliwość odwołania się** (w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych), do Prorektora ds. studenckich. Prorektor może nakaz wykwaterowania uchylić, wstrzymać wykonanie nakazu lub utrzymać nakaz w mocy. Odpowiedź Prorektora zostaje Mieszkańcowi udzielona w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja Prorektora jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. – Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Mieszkańców obu DS. Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku.
2. – Każdy Mieszkaniec DS. ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. – W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego RP.
4. – Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin z dnia 01.10.2008.
5. – Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.01.2013.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KIEROWNICZKA
Działu ds. DS.
Akademii Muzycznej w Gdańsku
mgr Jolanta Sikorska

KANCLERZ
Akademii Muzycznej w Gdańsku
mgr Piotr Żerko

PROREKTOR
ds. studenckich
prof. AM Andrzej Artykiewicz

Przydzielanie pokoi w DS.

1. Zebranie w sprawie przydzielenia pokoi odbywa się po posiedzeniu, na którym zostało przydzielone prawo do zakwaterowania w DS. 1 i 2.

Przydziału dokonuje Komisja w składzie wymienionym w Rozdz.II. / 1., uwzględniając wyniki losowania, o których mowa w pkt.3.

2. Termin zebrania ustalają Starostowie DS.

3. Przydzielenie miejsc w konkretnych pokojach odbywa się drogą losowania pokoi przez przyszłych Mieszkańców DS. i przebiega w następującej kolejności:

a – pokoje 1-osobowe

b – pokoje 2-osobowe

c – pokoje 3-osobowe.

4. Pierwszeństwo w losowaniu pokoi (tak 1-osobowych, jak i 2-osobowych) mają Studenci, którzy wcześniej mieszkali w danym DS. Pozostałe zasady dotyczące losowania pokoi pozostają w gestii Starostów DS.

5. Nieobecny na procedurze losowania Kandydat do zamieszkania może upoważnić pisemnie inną osobę do reprezentowania Jej na zebraniu w sprawie przydziału pokoi.

6. Osoby obecne na zebraniu / bądź obecni, upoważnieni Ich przedstawiciele / mają pierwszeństwo w losowaniu pokoi, w kolejności ustalonej przez Starostów DS.

7. Studenci nieobecni na zebraniu i nie biorący tym samym udziału w losowaniu, podlegają zakwaterowaniu w pokojach wyznaczonych Im przez Kierownika obu DS. i przez Starostów.

Zasady przydzielania pokoi w DS.

1. Pierwszeństwo do miejsc w pokojach 1-osobowych mają osoby, które w nadchodzącym roku akademickim będą na drugim roku uzupełniających studiów magisterskich.

2. W przypadku, gdy nie wszystkie pokoje 1-osobowe zostały zajęte pierwszeństwo do ich przydzielenia przechodzi na Studentów pierwszego roku uzupełniających studiów magisterskich; kolejno także na tych, którzy studiuje rok niżej – itd.

3. Pierwszeństwo do miejsc w pokojach 2-osobowych mają osoby, które w nadchodzącym roku akademickim będą na drugim i na pierwszym roku uzupełniających studiów magisterskich, jak i osoby trzeciego i drugiego roku studiów licencjackich.

4. W przypadku, gdy nie wszystkie pokoje 2-osobowe zostały zajęte pierwszeństwo do ich przydzielenia przechodzi na Studentów pierwszego roku uzupełniających studiów magisterskich; kolejno także na tych, którzy studiuje rok niżej – itd.

5. Student ma prawo do ponownego zakwaterowania (na kolejny rok akademicki) w uprzednio zajmowanym pokoju, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z punktem 3. niniejszego Załącznika. Zasada niniejsza obowiązuje jedynie w przypadku pokoi 2- i 3-osobowych.

6. Na każdy rok akademicki / w zależności od potrzeb / otwierane są pokoje:

- inwalidzki / prawo mają studenci po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego
- małżeński
- dla matki z dzieckiem

ZAŁĄCZNIK NR 2

Wybory Starostów Domów Studenckich

1. – W DS. nr 1 wybiera się jednego Starostę, w DS. nr 2 – dwóch /dwoje / Starostów.
2. – O stanowisko Starosty DS. może ubiegać się każdy Student Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku, o ile jest mieszkańcem danego DS. od minimum dwóch lat.
3. – Wyboru Starostów DS. dokonują Mieszkańcy danego DS. w drodze tajnego głosowania.
4. – Wybory uważa się za ważne, gdy udział w nich wzięło minimum 50% Mieszkańców danego DS.
5. – Starostami DS. zostają osoby, które w wyniku głosowania, o którym mówi punkt 3. Załącznika, uzyskały największą ilość oddanych głosów.
6. – W przypadku uzyskania, przez dwie lub więcej osób kandydujących, tej samej liczby głosów, procedura wyborcza zostaje powtórzona.