

**AKADEMIA MUZYCZNA**  
**im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

**REGULAMIN**  
**STUDIÓW I i II STOPNIA**

**Gdańsk 2008**

**Tekst jednolity**  
**z dnia 1 października 2012 r.**

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Organizacja studiów.....	4
III. Zaliczenie semestru i roku studiów .....	6
IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia .....	10
V. Zasady udzielania urlopów .....	11
VI. Indywidualny plan studiów i program nauczania.....	12
VII. Indywidualna organizacja studiów.....	13
VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni .....	13
IX. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna .....	15
X. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie).....	15
XI. Przepisy przejściowe i końcowe .....	23

# **REGULAMIN STUDIÓW I i II STOPNIA**

**Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki**

**w Gdańsku**

**uchwalony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej**

**im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28.04.2008 r.**

**uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwalodawczego Samorządu**

**Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia**

**09.06.2008 r.**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów, prowadzonych w Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Akademią lub Uczelnią), poza studiami doktoranckimi, studiami podyplomowymi i innymi niż studia wyższe formami kształcenia, przeznaczonymi dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki, którego organy są jedynym reprezentantem ogółu studentów Akademii, działającym zgodnie z przepisami ustawy, statutu oraz niniejszego regulaminu studiów.

### **§ 2**

1. Studia w Akademii są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Warunki, tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach Akademii uchwała Senat.
3. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg i wyniki studiów.
5. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii oraz wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.
6. Student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów określonych w niniejszym regulaminie.
7. Student jest obowiązany do ponoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
  - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - c) realizowaniem studiów w języku obcym,
  - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów z zastrzeżeniem, iż student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, w ramach przysługującego mu limitu punktów ECTS wynikającego z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - e) prowadzeniem kursów dokształcających.

8. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określa umowa zawarta między Akademią i studentem w formie pisemnej.
9. Student ma prawo do zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania zainteresowań oraz przygotowania się do pracy zawodowej, w atmosferze szacunku dla prawdy i wzajemnej życzliwości.

## **II. Organizacja studiów**

### **§ 3**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Podział roku akademickiego na okresy, uchwała Senat na wniosek Rektora, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - a) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, podzielony na semestr zimowy i letni,
  - b) sesje egzaminacyjne,
  - c) sesje zjazdowe dla studentów studiów niestacjonarnych,
  - d) sesje poprawkowe,
  - e) ferie zimowe,
  - f) przerwę międzysemestralną,
  - g) ferie wiosenne.
4. Plan studiów i programy nauczania, ze wskazaniem przedmiotów głównych i przedmiotów kierunkowych, oraz szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów na wydziale uchwała Rada Wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, nie później niż przed rozpoczęciem semestru i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii pod adresem [www.amuz.gda.pl](http://www.amuz.gda.pl).
5. Szczegółowy harmonogram zajęć dla studiów prowadzonych przez wydział ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich nie później niż przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dziekana.
6. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, Dziekan zaś – godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 4**

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, które Rada Wydziału określiła jako obligatoryjne.
2. Krótkotrwałą nieobecność usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan. Dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach (powyżej trzech kolejno odbywających się zajęć) powinna być zgłoszona do Dziekana przez pedagoga prowadzącego dany przedmiot.
3. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z krótkotrwałą nieobecnością na zajęciach. Zasady i formę uzupełnienia oraz sprawdzenia wiadomości i umiejętności określa prowadzący dany przedmiot na pierwszych zajęciach prowadzonych w semestrze.

- 3a. Nieuczęszczanie przez studenta na zajęcia trwające nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc nieobecności lub łączna nieobecność studenta na zajęciach trwająca dłużej niż dwa miesiące w jednym semestrze, może stanowić podstawę do uznania, iż student nie spełnia warunków dopuszczających go do egzaminu w terminie podstawowym.
4. Student obowiązany jest do informowania Akademii o miejscu zamieszkania oraz do bieżącej aktualizacji tej informacji. Jeżeli miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem czasowego pobytu, student obowiązany jest do podania adresu do doręczeń korespondencji. Informacje należy składać w Dziale Nauczania.
5. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dział Nauczania o zmianie swojego nazwiska.

## § 5

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Warunki uczestnictwa w wykładach oraz innych zajęciach w Akademii może określić Senat w drodze uchwały.

## § 6

1. Zajęcia dydaktyczne w Akademii oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku angielskim, w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Wydziału.
2. Pisemna praca dyplomowa może być wykonana w dowolnym języku obcym . W przypadku takim student obowiązany jest przedłożyć pracę w dwóch wersjach językowych. Podstawą oceny będzie wersja pracy dyplomowej w języku polskim.
3. Zajęcia dydaktyczne w Akademii mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na podstawie decyzji podjętej przez Senat Akademii.

## § 7

1. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej "punktami ECTS".
3. Decyzję o przeniesieniu wyników podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią. Do przedmiotowej sytuacji ma zastosowanie § 46 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu wyników, Dziekan wydziału przyjmującego, uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów wydziału przyjmującego.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 4 powyżej.

## § 8

1. Student akumuluje punkty ECTS, przypisane przedmiotom przewidzianym w planie studiów i programie nauczania oraz przedmiotom fakultatywnym, a także przedmiotom zaliczonym poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych.
2. Rada Wydziału ustala szczegółowe zasady studiowania w ramach systemu punktowego ECTS, w szczególności liczbę punktów jaką otrzyma student po zaliczeniu każdego z przedmiotów.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu studiów i programu nauczania. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia semestru z deficytem punktów, co nie może naruszać liczby punktów w rozliczeniu całości studiów.

## III. Zaliczenie semestru i roku studiów

### § 9

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru studiów student zobowiązany jest w terminie do końca sesji poprawkowej:
  - a) uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów nauczania i praktyk przewidzianych planem studiów dla danego semestru studiów,
  - b) zdać wszystkie egzaminy przewidziane w planie studiów,
  - c) złożyć indeks i kartę zaliczeniowo-egzaminacyjną w dziekanacie,
  - d) uregulować sprawy wypożyczeń w Bibliotece Głównej,
  - e) uregulować należności finansowe wobec Akademii,
  - f) spełnić inne wymogi określone przez Dziekana, a w szczególności dotyczące badań lekarskich, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków itp.
3. Szczegółowe warunki wpisu na każdy semestr oraz zasady uzyskania jego zaliczenia, na podstawie planów i programów nauczania podaje Dziekan przed rozpoczęciem semestru.
4. Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego okresu, odnotowane przez Dziekana w indeksie. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego semestru jest wpis na dany semestr.

### § 10

1. Wszystkie realizowane zajęcia wpisywane są do odpowiednich dokumentów, a przy zapisie ocen stosowana jest wyłącznie następująca skala:

Ocena (słownie)	Ocena (cyfrowo)	Punktacja
celująca	6	(25)
bardzo dobra	5	(21 do 24)
dobra	4	(17 do 20)
dostateczna	3	(13 do 16)
niedostateczna	2	(1 do 12)

2. Na mocy uchwały Rady Wydziału niektóre przedmioty przewidziane programem studiów mogą być zaliczane bez wpisywania oceny. W takim przypadku stosuje się zapis: zal – zaliczony, nzal – niezaliczony.

## § 11

1. Średnia ocen, przedstawiająca wyniki studenta w okresie semestru studiów, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych we wszystkich terminach.
2. Student otrzymuje informację o uzyskanej ocenie bądź zaliczeniu przez wpis do indeksu i karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

## § 12

1. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks oraz kartę zaliczeniowo-egzaminacyjną. Prowadzący zajęcia lub egzaminy potwierdzają własnoręcznym podpisem ocenę oraz datę zaliczenia lub egzaminu.
2. Terminy uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów ustala Dziekan.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do zapoznania studentów z zasadami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach w semestrze.
4. Zasady zaliczenia przedmiotu powinny zawierać informacje o programie przedmiotu oraz trybie i formie zaliczenia ćwiczeń i wykładów.

## § 13

1. Student ma obowiązek odbycia praktyk przewidzianych w planie studiów.
2. Praktyki zawodowe studentów organizowane przez Akademię mogą odbywać się w Akademii lub podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia.
3. Praktyki zawodowe w podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia Akademii z podmiotem przyjmującym studenta.
4. W przypadku przeprowadzania praktyk w podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia podstawą zaliczenia praktyk jest pisemne zaświadczenie wystawione przez pedagoga, osobę lub jednostkę, w której student odbywa praktykę.
5. Szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyk przewidzianych w planie studiów określa uchwała Rady Wydziału.

## § 14

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący, a w razie dłuższej trwającej jego nieobecności – inny nauczyciel akademicki, wskazany przez Dziekana.
2. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia z danego przedmiotu.
3. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym albo nie został dopuszczony do tego egzaminu. W przypadku przedmiotu głównego egzamin poprawkowy jest egzaminem przeprowadzanym przez komisję i mają do niego odpowiednio zastosowanie zapisy § 15 niniejszego regulaminu.
4. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających go do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia go do egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi za pośrednictwem dziekanatu właściwego Wydziału usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od ustąpienia okoliczności, która ją spowodowała, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia egzaminu. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.

6. Od decyzji egzaminatora, uznającej usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie za niewystarczające, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
7. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało przez Dziekana za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną, którą wpisuje egzaminator.
8. Za zgodą Dziekana student, który uzyskał zaliczenie umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie (traktowanym odpowiednio jako podstawowy lub poprawkowy) – także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz w czasie jej trwania, nie później jednak niż przed jej zakończeniem.
9. W wypadku zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej studentowi uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu w przewidzianym terminie, trwającej dłużej niż trzy miesiące Dziekan właściwego wydziału podejmuje decyzję o:
  - a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, według zasad określonych w § 19 i § 20 niniejszego regulaminu, albo
  - b) skreśleniu z listy studentów.

### **§ 15**

1. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu komisyjnego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym i poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił prawo do zdawania egzaminu w tych terminach.
2. Egzamin komisyjny zarządza Dziekan na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.
4. Egzamin, o którym mowa w pkt. 1, zdaje się przed trzyosobową komisją, powoływaną każdorazowo przez Dziekana.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem naukowym co najmniej doktora bądź kwalifikacjami I stopnia lub też posiadający tytuł zawodowy magistra oraz odpowiedni staż pracy w Akademii. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dziekan (Prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień naukowy doktora habilitowanego, bądź kwalifikacje II stopnia. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.
6. Na pisemny wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel organu samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
7. W razie nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu komisyjnego Dziekan może wydać decyzję o wpisie warunkowym na następny semestr studiów albo o zezwoleniu na powtarzanie semestru, albo o skreśleniu z listy studentów.

### **§ 16**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję:
  - a) o wpisie warunkowym na następny semestr studiów, albo
  - b) o zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów, albo
  - c) o skreśleniu z listy studentów.
2. Nie udziela się zezwolenia na wpis warunkowy na następny semestr studiów ani zezwolenia na powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przyczyną niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne



ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

### § 17

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru z powodu nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu przez jego powtarzanie.
2. Wpis warunkowy nie może dotyczyć więcej niż dwóch przedmiotów, z których żaden nie może być przedmiotem głównym.
3. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu w danym momencie rok lub semestr.
4. W trakcie studiów pierwszego stopnia student może uzyskać wpis warunkowy najwyżej dwa razy, a w przypadku studiów drugiego stopnia – najwyżej jeden raz, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

### § 18

1. Udzielając zgody na wpis warunkowy, Dziekan określa termin, w którym student ma zaliczyć zaległy przedmiot.
2. Powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Decyzja Dziekana o odpłatnym wpisie warunkowym zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie nie wniesienia opłaty w terminie Dziekan uchyla decyzję o odpłatnym wpisie warunkowym i na wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 19

1. Powtarzanie semestru studiów wymaga zezwolenia Dziekana na ponowne uczestnictwo studenta w zajęciach z niezaliczonego semestru studiów, z jednoczesnym obowiązkiem uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż raz w okresie studiów danego stopnia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

### § 20

1. Studenta powtarzającego semestr nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów, z których otrzymał na egzaminie ocenę co najmniej dobrą (18 punktów), a w przypadku braku egzaminu uzyskał zaliczenie. Powyższa zasada nie dotyczy przedmiotu głównego.
2. Przeniesienia osiągnięć studenta dokonuje Dziekan.
3. Jeżeli zmiany w planach studiów uniemożliwiają uzyskanie zaliczeń z określonych przedmiotów, Dziekan wskazuje inny przedmiot lub przedmioty, z których uzyskanie zaliczenia umożliwi zaliczenie semestru.
4. Powtarzanie semestru jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

5. Decyzja Dziekana o odpłatnym zezwoleniu na powtarzanie semestru zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wnieśli opłaty w określonym terminie. W razie nie wniesienia opłaty w terminie, Dziekan uchyla decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru i podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 21

1. Student może studiować przedmiot przewidziany w planie wyższych lat studiów za zgodą Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
2. Przedmioty przewidziane w planie wyższych lat studiów studiowane przez studenta wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w semestrze, w którym są realizowane.

### **IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia**

#### § 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - c) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów należy rozumieć jako niezgłoszenie się w Akademii w terminie do dnia 10 października pierwszego roku studiów danego stopnia oraz niepodpisanie aktu ślubowania. Na umotywowany wniosek studenta Dziekan może wydać decyzję o przesunięciu powyższego terminu.
4. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnego oświadczenia studenta.
5. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot, zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów oraz uzyskaniu opinii Rady Wydziału. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest nieosiągnięcie lub stwierdzenie braku możliwości osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych na danym etapie studiów.
6. Niewniesienie w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów stwierdza Dziekan w wypadku bezskutecznego upływu terminu do ich uiszczenia, nie krótszego niż 14 dni, wyznaczonego studentowi w wezwaniu do ich zapłaty, które zostanie wysłane listem poleconym na adres podany przez studenta zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.
7. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów, podpisana przez Dziekana, powinna zawierać co najmniej: oznaczenie organu, który ją wydał, datę jej podjęcia, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie do odwołania się od tej decyzji do Rektora.
8. Decyzja Dziekana o skreśleniu studenta z przyczyn niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów może być uchylona pod warunkiem uiszczenia przez studenta opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego tej decyzji.

## § 23

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów wyższego roku może wznowić studia na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyników egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu głównego lub z wybranego przedmiotu kierunkowego określonego przez Dziekana i od wyrównania różnic programowych, spowodowanych zmianą planów i programów studiów.
4. Dziekan wyznacza skład komisji, właściwej do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, a po zdaniu przez studenta egzaminu kwalifikacyjnego wydaje zgodę na wznowienie studiów.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż raz w czasie studiów danego stopnia, chyba że okolicznością, która miała istotny wpływ na skreślenie z listy studentów była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

## V. Zasady udzielania urlopów

### § 24

1. Student może otrzymać urlop:
  - a) krótkoterminowy (liczony w tygodniach lub miesiącach),
  - b) długoterminowy (liczony w semestrach lub latach).
2. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez studenta udokumentowanymi okolicznościami uzasadniającymi konieczność urlopu.
3. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych, udokumentowanych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach obowiązkowych, a w szczególności:
  - a) długotrwałej choroby,
  - b) ciąży, urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim,
  - c) odbywania studiów w uczelni poza granicami kraju,
  - d) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - e) konieczności podjęcia pracy zarobkowej, która w ciężkiej sytuacji materialnej studenta bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów.
4. Urlop długoterminowy może być udzielony z przyczyn innych niż okoliczności opisane w pkt. 3 litera a), b) jedynie po zaliczeniu przez studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
5. Urlopu długoterminowego udziela Dziekan na wniosek studenta. W przypadku ciąży studentki Dziekan zobowiązany jest do wydania decyzji uwzględniającej jej wniosek.

### § 25

1. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 24 pkt 3 niniejszego regulaminu. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest

niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w § 24 pkt 3 litera a), b) niniejszego regulaminu.

2. W okresie studiów danego stopnia student może uzyskać urlop długoterminowy najwyżej jeden raz podczas danego stopnia studiów, z wyjątkiem urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 pkt 3 litera a), b) niniejszego regulaminu.
3. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie trwania studiów danego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 pkt 3 litera a), b) niniejszego regulaminu.
4. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była długotrwała choroba, student może podjąć studia po przedstawieniu zaświadczenia właściwego lekarza, potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu i przedłuża ono termin planowego ukończenia studiów.
6. Student, który uzyskał urlop długoterminowy, po powrocie z niego, ma obowiązek wyrównania lub uzupełnienia różnic programowych, w przypadku zaistnienia w okresie urlopu zmiany planu studiów i programu nauczania, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej, kierując się w szczególności stwierdzeniem zbieżności uzyskanych efektów kształcenia lub też niewielkimi różnicami w programie studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności.

## **§ 26**

1. W czasie urlopu student zachowuje wszystkie uprawnienia, chyba że przepisy dotyczące przyznawania pomocy materialnej lub inne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Nie może to dotyczyć zajęć praktycznych w przypadku urlopu udzielonego z powodu długotrwałej choroby, mającej wpływ na możliwość brania udziału w zajęciach.

## **VI. Indywidualny plan studiów i program nauczania**

### **§ 27**

1. Studiowanie wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPS), polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności dzięki:
  - a) rozszerzeniu listy zaliczanych przedmiotów,
  - b) zwolnieniu z obowiązku zaliczenia niektórych przedmiotów,
  - c) łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków,
  - d) udziałowi studenta w projektach artystycznych i pracach badawczych
2. Zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może otrzymać każdy student po zaliczeniu z bardzo dobrymi wynikami poprzedzającego roku studiów (średnia ocen z poprzedzającego roku studiów co najmniej 21 punktów). Zgody udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może udzielić zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na pierwszym roku danego stopnia studiów po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału. W takim wypadku wymogu średniej ocen nie stosuje się.
3. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora bądź kwalifikacje I stopnia.

4. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
5. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Rada Wydziału.

## **VII. Indywidualna organizacja studiów**

### **§ 28**

1. Studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) polega na uzyskiwaniu przez studenta zaliczeń oraz zdawaniu egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach na przesunięciu tych terminów na następny rok akademicki.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i zgodzie na eksternistyczne zaliczanie zajęć dydaktycznych.

### **§ 29**

1. Zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów może uzyskać w szczególności student:
  - a) samodzielnie wychowujący dziecko lub dzieci,
  - b) niepełnosprawny,
  - c) studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
  - d) studiujący wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
  - e) uczestniczący w projektach artystycznych lub pracach badawczych,
  - f) odbywający część studiów w uczelniach zagranicznych.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 lit. c), d), e), f) zgoda może być uzależniona od uzyskanych przez studenta wyników w nauce.
3. Zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji udziela Dziekan, ustalając w każdym przypadku odrębne szczegółowe zasady indywidualnej organizacji studiów.
4. Zgoda jest udzielana na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki i może być udzielana ponownie w następnych latach.
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może uchylić decyzję o zgodzie na indywidualną organizację studiów.

## **VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni**

### **§ 30**

1. Student ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 1, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria, do przyznania mu stypendium rektora dla najlepszych studentów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Student, ma prawo, jako słuchacz, uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zgodę na uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku wydają właściwi Dziekani i może ją otrzymać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego przedmiotowe zajęcia.
5. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 5, jest zawarcie porozumienia pomiędzy Rektorem a dyrektorem właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
7. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii może określić w planie studiów i programie kształcenia warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
8. Do osób, o których mowa w ust. 5 i 7, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 31**

1. Student może przenieść się do Akademii z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli:
  - a) złożył stosowny wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami i indeksem innej uczelni,
  - b) zdał egzamin kwalifikacyjny z przedmiotu głównego przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez Dziekana,
  - c) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału Akademii.
2. Dziekan stwierdza różnice programowe oraz określa termin i warunki ich uzupełnienia.
3. W przypadku nie zaliczenia różnic programowych w terminie i warunkach wskazanych przez właściwego Dziekana, skutkujących nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, student może być skreślony z listy studentów Akademii.

### **§ 32**

1. Student może przenieść się z Akademii na inną uczelnię, w tym także zagraniczną, jeżeli:
  - a) wypełnił wszystkie obowiązki wobec Akademii,
  - b) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału uczelni przyjmującej.
2. Wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec Akademii stwierdza Dziekan.

### **§ 33**

1. Student Akademii po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów Akademii.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku wydziału dotychczasowego oraz po przeprowadzeniu przed komisją kwalifikacyjną wyznaczoną przez Dziekana kierunku na który student się przenosi, egzaminu z przedmiotu głównego i innych przedmiotów wskazanych przez Dziekana tego kierunku.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, Dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości Dziekana wydziału dotychczasowego.
4. Dziekan wydziału przyjmującego wydaje także decyzję w sprawie stwierdzonych różnic programowych oraz warunkach i terminach ich zaliczenia przez studenta. Par. 31 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 34

1. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust.1, następuje po ustaleniu przez Dziekana przyjmującego:
  - a) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie dotychczas złożonych już przez studenta egzaminów i uzyskanych zaliczeń,
  - b) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
  - c) terminów zaliczenia różnic programowych,
  - d) przesłuchania kwalifikacyjnego z przedmiotu lub przedmiotów objętych planem studiów o ile Dziekan uzna przeprowadzenie tego przesłuchania za konieczne.

### **IX. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna**

#### § 35

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu naukowym, kulturalnym i muzycznym Akademii mogą być przyznane nagrody, wyróżnienia i świadczenia pomocy materialnej, w szczególności:
  - a) stypendium właściwego ministra za osiągnięcia w nauce,
  - b) stypendium za wyniki w nauce,
  - c) nagroda i wyróżnienie Rektora Akademii,
  - d) pochwała Dziekana wpisana do akt,
  - e) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, muzyczne, organizacje społeczne, fundacje itp.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odpowiednie przepisy.
3. Kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej określa regulamin ustalany przez Rektora w porozumieniu w uczelnianym organem samorządu studenckiego.

### **X. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie)**

#### § 36

1. Student studiów I stopnia przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora, bądź kwalifikacje I stopnia. Dziekan na wniosek Rady Wydziału może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego nie spełniającego powyższych wymogów.
2. Student studiów II stopnia i jednolitych magisterskich przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora bądź stopień naukowy doktora habilitowanego, bądź kwalifikacje II stopnia. Dziekan na wniosek Rady Wydziału może upoważnić do kierowania

przygotowaniami także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego nie spełniającego powyższych wymogów.

3. Temat pracy pisemnej winien być ustalony nie później niż w terminie do końca przedostatniego semestru studiów danego stopnia i zatwierdzony przez właściwą Katedrę lub Radę Wydziału, chyba że uchwała właściwej Rady Wydziału stanowi inaczej.

### § 37

Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:

#### **WYDZIAŁ I DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI**

##### **A. Studia I stopnia (licencjackie):**

###### 1. KIERUNEK: DYRYGENTURA

*specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa*

- a) koncert dyplomowy
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)
- c) obrona licencjackiej pracy dyplomowej oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów

###### 2. KIERUNEK: KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI

*specjalność – kompozycja*

- a) napisanie i przedłożenie dwóch partytur kompozycji kameralnych lub partytury utworu orkiestrowego (jeśli to możliwe: wraz z nagraniem lub symulacją komputerową)
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)
- c) obrona licencjackiej pracy dyplomowej oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów

*specjalność – teoria muzyki*

- a) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)
- b) obrona licencjackiej pracy dyplomowej
- c) kolokwium związane z kierunkiem studiów

##### **B. Studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) oraz jednolite studia magisterskie:**

###### 1. KIERUNEK: KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI *specjalność – kompozycja*

- a) przygotowanie dyplomowego koncertu kompozytorskiego, złożonego z utworów kameralnych napisanych w czasie studiów
- b) napisanie i przedłożenie partytury utworu symfonicznego (symfonia, koncert, forma wokально-instrumentalna lub jeden akt formy scenicznej: opera, dramat muzyczny etc.) (jeśli to możliwe: wraz z nagraniem lub symulacją komputerową)
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- d) obrona magisterskiej pracy dyplomowej oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów



*specjalność – teoria muzyki*

- a) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- b) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
- c) kolokwium związane z kierunkiem studiów

**WYDZIAŁ II INSTRUMENTALNY**

1. KIERUNEK: INSTRUMENTALISTYKA

**A. Studia I stopnia (licencjackie):**

*wszystkie specjalności*

- a) wykonanie recitalu dyplomowego
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka) wraz z jej obroną

**B. Studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) oraz jednolite studia magisterskie:**

*wszystkie specjalności*

- a) wykonanie dwu recitali dyplomowych
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną

**WYDZIAŁ III WOKALNO-AKTORSKI**

1. KIERUNEK: WOKALISTYKA

**A. Studia I stopnia (licencjackie):**

*specjalność – śpiew solowy oraz specjalność – musical*

- a) publiczne wykonanie półrecitalu wokalnego
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka) wraz z jej obroną

**B. Studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) oraz jednolite studia magisterskie:**

*specjalność – śpiew solowy*

- a) publiczne wykonanie partii operowej lub publiczne wykonanie partii oratoryjno-kantatowej
- b) publiczne wykonanie recitalu wokalnego
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną

W uzasadnionych przypadkach Dziekan wraz z Kierownikiem Katedry mogą wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania recitalu wokalnego i wykonanie jednej z form przedstawionych w punkcie a).

*specjalność – musical*

- a) publiczne wykonanie partii musicalowej
- b) publiczne wykonanie recitalu wokalnego
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną

## WYDZIAŁ IV DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, EDUKACJI MUZYCZNEJ I RYTMIKI

### 1. KIERUNEK: EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

#### A. **Studia I stopnia (licencjackie):**

##### *specjalność – dyrygentura chóralna*

a) Egzamin dyplomowy  
Część A - repertuar zgodnie z wymaganiami przedmiotu „dyrygentura” (egzamin wewnętrzny – przy fortepianach)

Część B

Poprowadzenie 45-minutowej próby z chórem wydziałowym (chór żeński, chór męski, zespół wokalny dla praktyk studenckich).

Ocenę z egzaminu dyplomowego artystycznego stanowi średnia z sumy punktów części A i B.

b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka) (złożona w terminie najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym części artystycznej (część B)

c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

##### *specjalność – muzyka kościelna*

a) liturgiczna oprawa Mszy Świętej

b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

##### *specjalność – edukacja muzyczna z językiem angielskim*

a) prowadzenie lekcji dyplomowej z przedmiotu *muzyka* z elementami języka angielskiego

b) część artystyczna egzaminu dyplomowego

c) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

d) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

##### *specjalność – rytmika*

a) przygotowanie choreografii do muzyki do dwóch utworów literatury dziecięcej, w wykonaniu zespołów dziecięcych (po piątym semestrze)

b) egzamin końcowy z metodyki – przeprowadzenie lekcji z dziećmi (Podstawowa Szkoła Muzyczna)

c) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

d) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

### 2. KIERUNEK: JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA

##### *specjalność – instrumentalistyka*

a) wykonanie recitalu dyplomowego z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego

b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

***specjalność – wokalistyka***

- a) wykonanie recitalu dyplomowego z towarzyszeniem fortepianu lub zespołu instrumentalnego
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)
- c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

***specjalność – kompozycja i aranżacja***

- a) recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na kameralne obsady instrumentalne
- b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)
- c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej
- d)

**B. Studia II stopnia (uzupełniające magisterskie) oraz jednolite studia magisterskie:**

1. KIERUNEK: EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI

*MUZYCZNEJ specjalność – dyrygentura chóralna*

a) koncert dyplomowy

Wersja A

- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
- całość lub obszernie fragmenty utworu wokalnie-instrumentalnego z dominującym udziałem chóru (ca 15 minut)

Wersja B

- muzyka chóralna a cappella (minimum 30 minut)

b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)

c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej

***specjalność – muzyka kościelna***

a) liturgiczna oprawa Mszy Świętej

b) część koncertowa:

Wersja A

1. muzyka organowa (minimum 15 minut)
2. utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
3. utwór na chór a cappella (może być wykonany przed liturgią)

Wersja B

1. muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
2. utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
3. utwór organowy (może być wykonany przed liturgią)

c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)

d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej

***specjalność – edukacja muzyczna***

- a) prowadzenie lekcji dyplomowej w szkole ogólnokształcącej lub muzycznej
- b) prezentacja artystyczna
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej

***specjalność – rytmika***

- a) przygotowanie choreografii muzyki do dwóch utworów różnych stylistycznie
- b) egzamin końcowy z metodyki – przeprowadzenie lekcji (Średnia Szkoła Muzyczna)
- c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej.

**2. KIERUNEK: JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA**

***specjalność – instrumentalistyka***

- a) publiczny recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego lub big-bandu
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy (magisterska)

***specjalność – wokalistyka***

- a) Publiczny recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego i wokalnego.
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy (magisterska)

***specjalność – kompozycja i aranżacja***

- a) publiczny recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na big-band oraz obsady wokalnie-instrumentalne .
- b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
- c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej

**§ 38**

1. Student obowiązany jest złożyć pisemną pracę dyplomową w Dziale Nauczania w formie pisemnej w 2 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym do dnia 31 maja ostatniego roku studiów danego stopnia, chyba że uchwała właściwej rady Wydziału stanowi inaczej.
2. Łącznie z pracą student składa oświadczenie, iż praca dyplomowa nie narusza prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 80, poz. 904 z 2000 r. z późn. zm.).
3. Po otrzymaniu pisemnej pracy dyplomowej Dziekan powołuje recenzenta, któremu przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby wymienione w § 35 niniejszego regulaminu.
4. Praca dyplomowa zostanie poddana weryfikacji mającej na celu weryfikację jej autorstwa (w tym programem antyplagiatowym).
5. Nauczyciel kierujący pracą dyplomową oraz recenzent dokonują oceny pracy pisemnej według obowiązującej skali ocen, o której mowa w § 10 niniejszego regulaminu.

### § 39

1. Student obowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów danego stopnia. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.
2. Dziekan na uzasadnioną prośbę studenta, po konsultacji z nauczycielem kierującym lub na wniosek nauczyciela kierującego, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin, o którym mowa w ust. 1, nie dalej jednak niż do końca sesji poprawkowej.
3. Termin określony w ust. 2 może być przesunięty także w wyjątkowych przypadkach na wniosek nauczyciela kierującego, nie więcej jednak niż o kolejne trzy miesiące.
4. Studentowi nie przysługują godziny dydaktyczne w wypadku przesunięcia terminu złożenia egzaminu dyplomowego.
5. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy, Dziekan na wniosek studenta dokona zmiany nauczyciela kierującego pracą. Zmiana ta może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia egzaminu dyplomowego, nie więcej jednak niż o 3 miesiące od terminu określonego w ust. 1.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminach określonych w ust. 1 i niezyskania zgody Dziekana na przesunięcie terminu, o której mowa w ust. 2 i 3, Dziekan podejmuje decyzję o:
  - a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, według zasad określonych w § 19 i § 20 niniejszego regulaminu, albo
  - b) skreśleniu z listy studentów.

### § 40

Warunkiem dopuszczenia do obrony pisemnej pracy dyplomowej jest:

- a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- b) złożenie pisemnej pracy dyplomowej i uzyskanie z poszczególnych elementów egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów).

### § 41

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Egzamin dyplomowy (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminu dyplomowego, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący oraz nauczyciel kierujący pracą dyplomową i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dziekan (Prodziekan), Kierownik Katedry lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień naukowy doktora habilitowanego, bądź kwalifikacje II stopnia.
4. Na wniosek studenta lub jego promotora, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) w formie otwartej. Wniosek taki należy złożyć równocześnie ze złożeniem pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje przewodniczący komisji. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się również w formie otwartej w wypadku, gdy wynika to ze względu na rodzaj lub charakter egzaminu np. przeprowadzenie egzaminu w formie koncertu dyplomowego. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie otwartej ogłasza się poprzez wywieszenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń Akademii.

5. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

#### § 42

1. Każda część egzaminu dyplomowego jest oceniana według skali opisanej w §10 niniejszego regulaminu
2. W przypadku niezyskania z egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
3. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezyskania oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 43

1. Podstawą obliczenia wpisywanej do dyplomu oceny ukończenia studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - b) średnia arytmetyczna ocen składowych egzaminu dyplomowego, chyba że uchwała właściwej Rady Wydziału stanowi inaczej.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen określonych w ust. 1.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - a) 13-16 pkt. – dostateczny,
  - b) 17-20 pkt. – dobry,
  - c) 21-23 pkt. – bardzo dobry,
  - d) 24-25 pkt. – bardzo dobry z wyróżnieniem.
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

#### § 44

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełnili łącznie trzy warunki:
  - a) uzyskali co najmniej 24 punkty z jednego z poniższych elementów egzaminu dyplomowego:
    - recital lub koncert dyplomowy, bądź spektakl muzyczny (Wydziały I, II, III, IV),
    - kompozycja dyplomowa (Wydział I – kompozycja, Wydział IV – jazz i muzyka estradowa),
    - liturgiczna oprawa Mszy Świętej (Wydział IV – muzyka kościelna),
    - przygotowanie choreografii (Wydział IV – rytmika),
    - pisemna praca dyplomowa (Wydział I – teoria, Wydział IV – edukacja muzyczna)
    - lekcja dyplomowa (Wydział IV)
    - próba dyplomowa łącznie z egzaminem wewnętrznym przy fortepianach (Wydział IV – dyrygentura).

- b) uzyskali średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, nie niższą niż bardzo dobrą (21 i więcej punktów),
  - c) uzyskali przynajmniej raz w ciągu danego stopnia studiów odbywanych w Akademii stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Wydziału. Jest on wręczany w sposób uroczysty.
  3. Dyplom z wyróżnieniem może w wyjątkowym przypadku uzyskać student, który w okresie studiów miał wybitne osiągnięcia artystyczne, bądź naukowe (nagrody na konkursach krajowych i międzynarodowych, znaczące koncerty i publikacje), lecz nie spełnia wymogu w zakresie poziomu ocen. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem w tym przypadku podejmuje Rektor na wniosek Rady Wydziału.
  4. Odbierając dyplom absolwent ma prawo do zachowania indeksu, zwraca natomiast legitymację studencką i oddaje kartę obiegową.

#### **§ 45**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
  - a) uzyskanie przez studenta wszystkich wymaganych programem studiów zaliczeń zajęć i praktyk zawodowych,
  - b) złożenie w przepisany terminie pracy dyplomowej, pozytywne jej zaopiniowanie oraz jej obrona.
2. Termin obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej, stanowi datę ukończenia studiów.
3. Potwierdzeniem ukończenia studiów jest otrzymanie dyplomu.

### **XI. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 46**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nie objętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Dziekan.
2. Student ma prawo odwoływania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w indywidualnych sprawach studentów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Właściwe uczelniane organizacje studenckie oraz organy samorządu studenckiego mają prawo do odwołania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w sprawach nadzoru nad ich działalnością, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

#### **§ 47**

1. Traci moc Regulamin Studiów Akademii Muzycznej w Gdańsku z 1992 roku.
2. W sprawach wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, a niezakończonych podjęciem ostatecznej decyzji do 30 września 2008 roku, zastosowanie mają przepisy dotychczasowego regulaminu.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o organie samorządu studentów, rozumie się przez to organ wskazany w Regulaminie Samorządu Studentów jako właściwy w danej sprawie.

#### **§ 48**

Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 roku.