

Zarządzenie Nr .../2011

Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 31 października 2011 roku

wydane w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

w sprawie: wprowadzenia zmienionego Regulaminu Stypendialnego Akademii Muzycznej w Gdańsku

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 95 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z nowelizacją Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) poprzez wejście w życie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw wprowadza się znowelizowany tekst Regulaminu Stypendialnego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku aktualnie funkcjonującego pod nazwą Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, którego tekst stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

1) Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - tekst jednolity

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Na podstawie art.186 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, Poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 95 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej w Gdańsku ustala się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 6) zapomogi.

2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni.

3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

5.1) Rektor może upoważnić Prorektora właściwego do spraw studenckich do podejmowania w jego imieniu wszelkich decyzji związanych z pomocą materialną dla studentów. W takim przypadku wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do Rektora mają zastosowanie do Prorektora właściwego do spraw studenckich.

6. Działając na podstawie porozumienia zawartego przez organ Samorządu Studentów Akademii Muzycznej w Gdańsku z Dziekanami Wydziału I, II, III i IV, zgodnie z art. 175 ust. 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Dziekani właściwych wydziałów uczelni przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, odpowiedniej Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

§ 2)

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 6) przyznaje na wniosek studenta Wydziałowa Komisja Stypendialna, a świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) przyznaje na wniosek studenta Rektor.

2. Dziekan powołuje czteroosobową Wydziałową Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w składzie trzech studentów i jeden pracownik uczelni. Pracowników uczelni deleguje Dziekan danego Wydziału.

3. Zasady i tryb delegowania przedstawicieli studentów do Komisji o których mowa w ust. 2 określają przepisy Regulaminu Samorządu Studenckiego.
4. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan właściwego Wydziału i Rektor.
5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu odpowiednio właściwy Dziekan albo Rektor mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
6. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 6) ustala Wydziałowa Komisja Stypendialna, natomiast świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) ustala Rektor, o czym informują ogłoszeniami na tablicy informacyjnej oraz na stronie Uczelni www.amuz.gda.pl.
7. Studentowi od decyzji wydanej w przedmiocie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Dziekana właściwego wydziału Akademii. Wydziałowa Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania przekazać ją Dziekanowi właściwego wydziału. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który powinien zostać złożony do Rektora, w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
8. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 6) są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Decyzje te podpisują odpowiednio Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, właściwy Dziekan lub Rektor.
9. Decyzje, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 30 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty, na adres zamieszkania studenta lub na adres podany zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu Studiów Akademii Muzycznej w Gdańsku.
10. Informacje o świadczeniach pomocy materialnej przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej Komisji, Dziekana lub Rektora oraz dacie wydania decyzji zostają także ogłoszone poprzez wywieszenie listy osób uprawnionych do tych świadczeń (przez podanie numeru albumu studenta) wraz z informacją, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu na tablicy informacyjnej w dziekanacie właściwego wydziału.

§ 33)

1. Podziału środków finansowych przeznaczonych przez Akademię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 6) dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez Rektora, w zależności od przyjętych kryteriów, zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Regulaminu określającym szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
4. Wysokość stawek świadczeń pomocy materialnej dla studentów może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego, jedynie za pisemną zgodą studenta, którego dotyczy decyzja.

5. Wydziałowa Komisja Stypendialna dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również obowiązujących przepisów, a w szczególności niniejszego Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz Regulaminu Studiów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

6. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny, a student przedstawiający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

7. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

8. Stosując ust. 7. należy wziąć pod uwagę także stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymywane przez studenta na innych uczelniach, których fakt otrzymywania deklaruje student we wniosku o Przyznanie pomocy materialnej dla studenta Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Stypendium socjalne, możliwość ubiegania się o zakwaterowanie lub wyżywienie

§ 4

1. Stypendium socjalne oraz wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. O możliwość zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki może ubiegać się student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Student studiów stacjonarnych spełniający powyższe warunki, może również ubiegać się o zakwaterowanie wraz z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki. Szczegółowe zasady ubiegania się przez studenta o zakwaterowanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, a także ubiegania się przez studenta o zakwaterowanie wraz z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

2.4) Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala kwotowo Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż kwota 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, z późn. zm.).

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 5

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie pisemnego oświadczenia oraz na podstawie zaświadczeń o dochodach studenta i członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3) niniejszego Regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo.
- 3.5) Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
- 4.6) Dokumentami stwierdzającymi wysokość dochodu rodziny są w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta niepodlegającego opodatkowaniu,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku przez studenta, albo nakaz płatniczy za ten rok,

6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

7) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku przez studenta, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

5.7) W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 4 student powinien przedłożyć taki dokument, w szczególności potwierdzenie wymaga fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, który należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lokalu.

6. W przypadku gdy przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

7. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna, właściwy Dziekan lub Rektor, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, oraz uwzględnić ją w postępowaniu.

8. 8) W przypadku zmiany sytuacji materialnej student zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie ten fakt w Dziale Nauczania.

II a) 9) Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż na okres orzeczenia niepełnosprawności. Po wygaśnięciu ważności orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie, o ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona. W przypadku kiedy ciągłość nie jest zachowana student winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacone od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

III.10) Stypendium rektora dla najlepszych studentów

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 7

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który spełnia wymagania wskazane w załączniku do niniejszego Regulaminu określającym szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora, w tym uzyskał za rok studiów odpowiednio wysoką średnią ocen, lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznawane jest w kolejności, odrębnie na każdym kierunku studiów oraz dla każdego rozpatrywanego kryterium, począwszy od najwyższej uzyskanej punktacji obliczonej zgodnie z treścią przywołanego powyżej załącznika do Regulaminu, aż do wyczerpania liczby 10% studentów danego kierunku studiów, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W sytuacji gdy świadczenie to miało być przyznane osobom o takiej samej ilości punktów uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, co stanowiłoby przekroczenie ustalonego progu 10%, osobom tym nie zostanie przyznane świadczenie. Średnią uzyskanej przez studenta punktacji ustala się z dokładnością do setnych procent z zaokrągleniem do pełnej setnej w górę.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom rozliczającym rok po terminie 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
4. Warunkiem otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu w dziekanacie w terminie 2 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
5. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe studentowi, studentowi który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.
6. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, a także stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
7. O przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 5, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów.
8. O przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 5, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 i 2 lub 3 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia oraz w określonym przez Dziekana właściwego wydziału terminie złożył indeks studiów pierwszego stopnia.
9. Studentowi, który zgodnie z § 24 Regulaminu Studiów przebywa na urlopie dziekańskim długoterminowym stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje, chyba że przyczyną urlopu była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W tych wypadkach Rektor może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium rektora dla najlepszych studentów także w trakcie urlopu dziekańskiego długoterminowego. Student, który przebywał na urlopie dziekańskim długoterminowym otrzymuje po powrocie z urlopu stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych w roku poprzedzającym urlop.
11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi w ciągu pierwszego roku studiów następującego po wznowieniu studiów.
12. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, przez studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.

IV. Zapomogi

§ 8

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przez przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, śmierć bliskiego członka rodziny współmałżonka, dziecka, matki, ojca, rodzeństwa,
 - 2) poważną chorobę studenta, jego współmałżonka lub dziecka, wymagającą dłuższego leczenia, zakupu kosztownych leków,

- 3) straty poniesione na skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej.
- 3.11) Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna na wniosek studenta.
4. 12) Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej studenta.
5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i winien być udokumentowany stosownymi zaświadczeniami. W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczeń podstawę do przyznania zapomogi stanowi wywiad środowiskowy dokonany przez uczelniany organ samorządu studenckiego lub Wydziałową Komisję Stypendialną.
6. Zapomoga może być przyznana studentowi nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.

V. Sposób i tryb przyznawania oraz wypłaty świadczeń

§ 9

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta.
2. Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje Minister ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego, na wniosek Rady Wydziału, przedstawiony przez Rektora.
- 3.13) Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt od 1) do 3) oraz 6), w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
4. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na semestr lub na rok akademicki, a stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
5. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe wypłacane są pomiędzy 10 a 15 dniem każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października.
6. Stypendia, o których mowa w ust. 5, za miesiąc październik wypłaca się łącznie ze stypendium socjalnym, stypendium specjalnym dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, za miesiąc listopad.
- 7.14) Wniosek o przyznanie pomocy materialnej dla studenta Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek ten wraz z załącznikami należy składać w terminie określonym przez odpowiednią Wydziałową Komisję Stypendialną.
- 8.15) Złożone w określonym terminie i rozpatrzone pozytywnie wnioski o przyznanie pomocy materialnej dla studenta są realizowane od początku roku akademickiego lub semestru na jaki zostały przyznane. Jeżeli złożony we wskazanym terminie wniosek ma braki formalne, Wydziałowa Komisja Stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Stypendia przyznane na podstawie wniosków złożonych po terminie będą wypłacane od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.
- 9.16) Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu student może odebrać osobiście w kasie jednostki uczelni lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta. W przypadku chęci otrzymywania wskazanych świadczeń przelewem na konto, student winien złożyć stosowny wniosek w dziekanacie właściwego Wydziału (w szczególności dotyczy to studentów wyjeżdżających za granicę w ramach programów wymiany studenckiej).

10.17) Wydziałowa Komisja Stypendialna obraduje na posiedzeniach.

11.18) Termin i miejsce posiedzenia wyznacza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

12.19) Dla ważności uchwał podjętych na posiedzeniach wymagana jest obecność 3/4 członków komisji, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

13.20) Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:

- a) informacje o dacie i miejscu,
- b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji,
- c) wykaz studentów ubiegających się o stypendia lub wykaz studentów składających odwołania,
- d) wykaz studentów którym przyznano stypendia lub których odwołania uwzględniono,
- e) wykaz studentów którym odmówiono przyznania lub których odwołań nie uwzględniono,
- f) podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§ 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 1121)

1. Wyplata świadczeń, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1), 2), 3) i 6) zostaje wstrzymana w szczególności w przypadku:

- 1) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu studenta w prawach do otrzymywania stypendium, lub o wydaleniu z Akademii,
- 2) stwierdzenia, że stypendium zostało przyznane i wypłacane na podstawie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.

2. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca, w którym nastąpi ustanie przyczyny, która spowodowała jego zawieszenie, stwierdzone przez Wydziałową Komisję Stypendialną, właściwego Dziekana lub Rektora.

3. Studentowi, który zgodnie z § 19 Regulaminu Studiów powtarza semestr (rok) studiów stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że przyczyną powtarzania semestru (roku) studiów była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W tych wypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium w okresie powtarzania roku akademickiego bądź semestru.

4. Studentowi, który zgodnie z § 24 Regulaminu Studiów przebywa na urlopie dziekańskim długoterminowym stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że przyczyną urlopu była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W tych wypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium socjalnego także w trakcie urlopu dziekańskiego długoterminowego.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 1222)

Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 1323)

Regulamin po jego nowelizacji wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 31 października 2011 roku.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej dla studenta Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla najlepszych studentów,
3. Regulamin określający szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
4. Regulamin określający szczegółowe kryteria przyznawania zakwaterowania w Domach Studenta studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

-
- 1) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/2009 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009r,*
 - 2) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/2009 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009r,*
 - 3) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/2009 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009r,*
 - 4) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 5) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dni 01.06.2009*
 - 6) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 7) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 8) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 9) *Dodany przez Zarządzenie 5 /09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 10) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 11) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 12) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 13) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 14) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 15) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 16) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 17) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 18) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 19) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 20) *Dodany przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 21) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 22) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*
 - 23) *W brzmieniu ustalonym przez Zarządzenie 5/09 Rektora AMUZ w Gdańsku z dnia 01.06.2009*