

ZARZĄDZENIE nr ...8.../2013
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 22.04.2013r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość
nie przekracza równowartości 14 000 euro**

Na podstawie § 103 ust. 1 i § 104 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, w związku z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) oraz w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zamówienia, których wartość netto (bez podatku od towarów i usług VAT) ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie przekracza równowartości 14 000 euro winny być udzielane zgodnie z zasadą celowości, oszczędności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, przy ul. Łąkowej 1-2,
- 2) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć zamówienia odpowiadające swoim zakresem przedmiotowym zamówienia na dostawy, roboty budowlane lub usługi, których definicje zawiera art. 2 pkt 2, 8 i 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) opłacane ze środków publicznych w rozumieniu art. 2 pkt 9 ww. ustawy,
- 3) **Jednostce Organizacyjnej** - należy przez to rozumieć Dział, Wydział, Zakład oraz inną równorzędną komórkę lub jednostkę organizacyjną Zamawiającego,
- 4) **Rektorze** - należy przez to rozumieć Rektora Zamawiającego,
- 5) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i stanowiących podstawę do dokonania wyboru oferty,
- 6) **Wykonawcy** - należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie wykonania zamówienia.

§ 3

1. Wykonanie i kontrolę realizacji niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych Zamawiającego odpowiedzialnych za dokonywanie zamówień.
2. Postępowania o udzielenie zamówienia do 14000 euro przeprowadzają upoważnieni pracownicy Zamawiającego stosownie do zakresu ich obowiązków.
3. Obowiązkiem pracownika udzielającego zamówienie jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu wszczęcia postępowania tak, aby umożliwić przeprowadzenie postępowania zgodnie z zasadami określonymi w § 1. Poza tym obowiązkiem pracownika jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Procedura dla zamówień poniżej 6000 euro

1. Jeżeli wartość zamówienia netto ustalona zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 32 – 35 ustawy) **nie przekracza równowartości 6 000 euro** pracownik Zamawiającego, w trakcie przygotowywania udzielenia zamówienia przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu ustalenie najkorzystniejszych warunków udzielenia zamówienia, w szczególności analizuje ceny i warunki, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pracownik nie ma obowiązku dokumentowania w formie pisemnej dokonanego rozeznania rynku.
2. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku Kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje wyboru Wykonawcy bez konieczności udokumentowania w formie pisemnej dokonanego wyboru.

§ 5

Procedura dla zamówień powyżej 6 000 euro, a poniżej 14 000 euro

1. W przypadku zamówień, których wartość netto ustalona zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 32 – 35 ustawy) stanowi równowartość od 6 000 euro do 14 000 euro, pracownik Zamawiającego, przeprowadza pisemne rozeznanie rynku (analizując ceny i warunki jakie oferują wykonawcy) mające na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty.
2. Rozeznania rynku dokonuje się, przez zebranie co najmniej dwóch ofert, uzyskanych z dostępnych publikatorów, prasy, ogłoszeń, ofert umieszczonych w Internecie, informacji uzyskanych telefonicznie, ofert otrzymanych w odpowiedzi na zaproszenia do złożenia ofert skierowane do potencjalnych Wykonawców. Jeżeli Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia ofert do Wykonawców i otrzyma tylko jedną ofertę może on dokonać wyboru tej oferty. Zamawiający może wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia poprzez zamieszczenie zaproszenia do złożenia ofert na własnej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku tego zaproszenia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
3. Pracownik Zamawiającego sporządza notatkę służbową, zawierającą wyniki rozeznania rynku wraz z wnioskami w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawia ją Kierownikowi jednostki organizacyjnej w celu podjęcia decyzji w przedmiocie udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. W zakresie usług edukacyjnych (prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami w zakresie przedmiotów wykładanych w Akademii Muzycznej) Zamawiający dokonuje wyboru Wykonawcy (Wykładowcy danego przedmiotu) bez konieczności przeprowadzania konkursu na usługę edukacyjną. Zamawiający może przeprowadzić konkurs w przypadku gdy wartość usługi edukacyjnej, świadczonej przez jednego Wykładowcę konkretnego przedmiotu, przekroczy 6000 euro.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że określone zamówienie na roboty, dostawy lub usługi będzie wymagało zawarcia umowy, to udzielenie zamówienia następuje na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
7. Cała dokumentacja z wyboru najkorzystniejszej oferty przechowywana jest przez pracownika Zamawiającego prowadzącego dane postępowanie.

§ 6

Nie przeprowadza się postępowania w sprawie udzielenia zamówienia opisanego w § 5 niniejszego Regulaminu w szczególności w sytuacjach, gdy:

- a) rozeznanie rynku wskazuje na możliwość realizacji zamówienia na dostawy lub usługi w sposób niesformalizowany w ramach akcji promocyjnych, w tym nabywania towarów w hurtowniach, marketach,
- b) rozeznanie rynku wskazuje, iż najkorzystniejsze oferty na dostawy lub usługi dostępne są w ramach sprzedaży realizowanej w formie elektronicznej,
- c) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, zwłaszcza wystąpienia awarii, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
- d) istnieje możliwość nabycia dostaw, robót budowlanych lub usług w ramach oferty korzystniejszej niż zaoferowana w postępowaniu przeprowadzonym uprzednio w trybie określonym w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Jeżeli określone zamówienie na roboty, dostawy lub usługi będzie wymagało zawarcia umowy, projekt umowy lub umowa powinny być parafowane przez Radcę Prawnego Zamawiającego.
2. Umowę w sprawie zamówienia podpisuje Kanclerz lub osoba upoważniona przez Rektora Zamawiającego.
3. Umowa winna zostać przedstawiona Kwestorowi Zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej do akceptacji pod względem finansowym.

§ 8

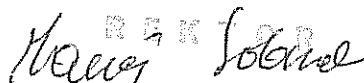
Pracownik Zamawiającego prowadzący dane postępowanie o zamówienie przekazuje kopie umów do Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Akademii Muzycznej w Gdańsku


prof. Maciej Sobczak