

Zarządzenie Nr 13/2013
Rektora Akademii Muzycznej im. St. Moniuszki w Gdańsku
z dnia 26 września 2013 roku

w sprawie utworzenia stałego dyżuru w Akademii Muzycznej w Gdańsku

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219, poz. 2218/, zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Akademii Muzycznej w Gdańsku w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny, jak również realizacji przedsięwzięć z zakresu reagowania kryzysowego, tworzy się w Akademii Muzycznej w Gdańsku, Stały Dyżur /SD/.

§ 2.

1. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje:
 - a) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny;
 - b) na polecenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru;
 - c) na polecenie Rektora Akademii Muzycznej w Gdańsku – w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania Stałego Dyżuru Uczelni;
2. Decyzję o zakończeniu działania Systemu Stałego Dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 3.

Za organizację i przygotowanie Stałego Dyżuru w Uczelni odpowiadam osobiście.
Za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru, w tym za właściwe przygotowanie i wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego do pełnienia służby w ramach stałego dyżuru, w Akademii Muzycznej w Gdańsku odpowiedzialny jest Kanclerz Uczelni, który także wyznacza pracowników do pełnienia dyżuru.

§ 4.

Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje w szczególności:

1. określenie:
 - a) składu stałego dyżuru,
 - b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,

- c) zadań osób pełniących stały dyżur,
 - d) zasad pełnienia stałego dyżuru;
2. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji i decyzji oraz zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach stałego dyżuru;
 3. opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru;
 4. wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i materiały biurowe oraz przygotowanie obronnych systemów łączności;
 5. utrzymanie niezbędnych sił i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania stałego dyżuru;
 6. szkolenie teoretyczne i praktyczne osób pełniących stały dyżur, organizowane co najmniej dwa razy w roku;
 7. sprawdzenie i kontrolowanie gotowości stałego dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5

Dokumentację stałego dyżuru stanowią w szczególności:

1. instrukcja działania stałego dyżuru;
2. wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
3. grafik pełnienia służby stałego dyżuru;
4. harmonogram działania służby stałego dyżuru;
5. dziennik ewidencji przejętych i nadanych informacji i sygnałów;
6. książka meldunków stałego dyżuru;
7. inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

§ 6

Stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie 2 zmianowym. Na jednej zmianie służbę pełnią dwie osoby, w tym kierownik zmiany oraz dyżurny.

§ 7

W dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy, dopuszcza się organizację stałego dyżuru w oparciu o wewnętrzną służbę ochrony, po odpowiednim ich przeszkoleniu.

§ 8

Szczegółowe warunki funkcjonowanie i działanie stałego dyżuru w Uczelni określa „Instrukcja działania stałego dyżuru w Akademii Muzycznej w Gdańsku”.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR
AKADEMII MUZYCZNEJ W GDAŃSKU


prof. Maciej Sobczak