

**Zarządzenie nr²/2014 z dnia ^{05.02}.....2014r.
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
zmieniające zarządzenie nr 7/2012 z dnia 22.06.2012r.**

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych

na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012r. poz.572 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 9 sierpnia 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zakresie §2 pkt.1 §5, §6 ust.5 i ust.6 i §8 ust.3 zmienia się regulamin udzielania zamówień publicznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Tekst jednolity regulaminu udzielania zamówień publicznych po dokonanych zmianach, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Akademii.

§ 2

Zobowiązuje się prorektorów, dziekanów, kierowników studiów i pozostałych komórek organizacyjnych Akademii, a także Kanclerza Akademii do zapoznania podległych pracowników z treścią zarządzenia, a także z przepisami dotyczącymi dyscypliny finansów publicznych. Osoby te są zobowiązane do nadzoru nad realizacją zamówień publicznych, które realizowane są w podległych im jednostkach i komórkach organizacyjnych Akademii.

§ 3

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 7/2012 z dnia 22.06.2012r. pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Krzysztof Sobczak
prof. Mieczysław Sobczak

.....
podpis Rektora

Załącznik do zarządzenia nr 2/2014 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 05.02.2014r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb i procedury postępowania w sprawach dotyczących udzielania zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 9 sierpnia 2013r. poz. 907),
- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
- 3) **Kanclerzu** – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
- 4) **Kwestorze** – należy przez to rozumieć Kwestora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
- 5) **potwierdzeniu Kwestora (kontrasygnacie)** – należy przez to rozumieć pisemne potwierdzenie podpisem, iż środki finansowe przeznaczone na finansowanie zamówienia publicznego znajdują się w planie finansowym, są dostępne przez Zamawiającego i mogą być wydatkowane na przedmiot umowy.

§ 3

1. Podstawą do podejmowania działań w zakresie zamówień publicznych jest plan finansowy Zamawiającego opracowany przez Kanclerza, w uzgodnieniu z Kwestorem i zatwierdzony przez Rektora Zamawiającego.
2. Wydatki mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w planie finansowym.
3. Na podstawie planu finansowego Kanclerz opracowuje roczny plan zamówień publicznych obejmujący co najmniej: nazwę przedmiotu zamówienia, oszacowaną wartość zamówienia, przewidywany termin wszczęcia postępowania.

§ 4

Zamawiający sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości oraz uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 5

1. W imieniu Zamawiającego zamówień publicznych udzielają:
 - a) Rektor – w postępowaniach, których wartość w złotych polskich jest równa lub przekracza równowartość **207.000 euro dla dostaw lub usług**, określanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 9 sierpnia 2013r. poz. 907),
 - b) Kanclerz – w postępowaniach, których wartość jest niższa niż równowartość **207.000 euro dla dostaw lub usług**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego powinna zostać zaopatrzona w potwierdzenie (kontrasygnatę) Kwestora Zamawiającego.

§ 6

1. Potrzebę udzielenia zamówienia publicznego inicjuje kierownik zainteresowanej jednostki lub komórki organizacyjnej Zamawiającego lub inny zainteresowany pracownik Zamawiającego przekazując do Kanclerza wnioski, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W przypadku zamówień, o których mowa w § 5 ust. 1a), Kanclerz opiniuje wniosek i przekazuje Rektorowi do zatwierdzenia.
3. W przypadku zamówień, o których mowa w § 5 ust. 1b), Kanclerz samodzielnie zatwierdza wniosek.
4. Zatwierdzone wnioski Kanclerz przekazuje do pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie zamówień publicznych, celem przygotowania dokumentacji zamówienia publicznego.
5. Zatwierdzone wnioski pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówień publicznych rejestruje w rejestrze zamówień publicznych.
6. Zapisy rejestru zamówień publicznych winny umożliwiać składanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych.

§ 7

1. Komisje przetargowe powołuje i odwołuje osoba udzielająca zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 powoływane są w składach co najmniej trzyosobowych.
3. Przepisy dotyczące komisji przetargowych stosuje się odpowiednio do komisji negocjacyjnych i sądów konkursowych.

4. Komisji przetargowych można nie powoływać w przypadku zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 8

1. Dokumentację postępowania o zamówienie publiczne, w tym wniosek, treść ogłoszenia, zaproszenia lub specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz protokół zatwierdza Kanclerz z zastrzeżeniem postępowań o zamówienia publiczne o wartości wskazanej w §5 ust.1a) oraz z zastrzeżeniem ust.2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zamówień publicznych zatwierdzanych przez Rektora, wniosek, o którym mowa w ust.1 wstępnie akceptuje Kanclerz.
3. Wzory umów stanowiących załącznik do dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, winny zostać zaakceptowane przez Radcę Prawnego.

§ 9

Nieprzestrzeganie przepisów Pzp może stanowić podstawę do odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r., nr 14, poz. 114 z późn. zm.), a także powodować odpowiedzialność karną, skarbową lub inną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

REKTOR

Małgorzata Sobczak
prof. Małgorzata Sobczak

Podpis Rektora