

REGULAMIN

Tryb i warunki zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§1

Akademia Muzyczna może, w określonych w niniejszym regulaminie sytuacjach, zwolnić studenta, doktoranta lub uczestnika niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich,
- b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- d) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających oraz szkoleń,
- e) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.

§2

- 1) Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat w całości lub w części podejmuje Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania po uzyskaniu opinii Dziekana oraz Kwestora uczelni. Może się on także zwrócić o opinię w tej sprawie do Samorządu Studentów/Samorządu Doktorantów.
- 2) Od decyzji Prorektora ds. organizacyjnych i nauczania przysługuje odwołanie do Rektora.
- 3) Decyzja Rektora jest ostateczna.
- 4) Osoby wymienione w §1 mogą ubiegać się o zwolnienia z opłat za zajęcia, nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów:
 - pierwszego stopnia,
 - drugiego stopnia,
 - studiów doktoranckich.
- 5) Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania może podjąć na wniosek studenta/doktoranta decyzję o zwolnieniu z opłat w całości lub w części, jeżeli wystąpią okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi/doktorantowi wniesienie opłaty takie jak:
 - pełne sieroctwo,
 - długotrwała, trwająca dłużej niż 3 miesiące choroba studenta/doktoranta albo najbliższego członka jego rodziny, której leczenie związane było lub jest ze znacznymi wydatkami finansowymi, co w konsekwencji uniemożliwia studentowi/doktorantowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa studenta / doktoranta spowodowana niezawinioną utratą dochodów własnych lub dochodów rodziny,
 - szkoda spowodowana siłą wyższą.
- 6) Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania może zwolnić studenta z opłaty za usługi edukacyjne, określone w §1 w punkcie c) regulaminu, w przypadku osiągnięcia przez studenta-wnioskodawcę wybitnych wyników w nauce. Zwolnienie dotyczy 1 indywidualnego przedmiotu.
- 7) Za studenta, który osiągnął wybitne wyniki w nauce uważa się osobę, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - **uzyskała co najmniej 24 punkty z głównego przedmiotu kierunkowego na danej specjalności,**
 - **uzyskała w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż bardzo dobrą (23 punkty),**
 - **uzyskała przynajmniej raz w ciągu danego stopnia studiów odbywanych w Akademii stypendium rektora dla najlepszych studentów lub spełniła kryteria do uzyskania stypendium rektora (dotyczy studentów drugiego kierunku studiów).**

§3

- 1) Student/doktorant ubiegający się o zwolnienie z opłat w całości lub w części zobowiązany jest udokumentować:
 - wystąpienie szczególnych okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty,
 - miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta na zasadach określonych w *Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.
- 2) Za właściwe skompletowanie dokumentacji i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta odpowiedzialny jest student/doktorant składający wniosek.

§4

- 1) W przypadku braku pełnej dokumentacji, pracownik właściwego Dziekanatu wzywa pisemnie studenta/doktoranta do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 2) Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części student/doktorant jest zobowiązany złożyć we właściwym Dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej poprzedniego semestru.
- 3) Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Dotyczy to również złożenia wniosku niekompletnego, nieuzupełnionego w wyznaczonym terminie.
- 4) Weryfikacji wniosku pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik właściwego Dziekanatu Akademii Muzycznej.
- 5) Za prawidłowe przygotowanie decyzji oraz terminowe przekazanie jej zainteresowanemu studentowi/doktorantowi odpowiedzialny jest właściwy Dziekanat Akademii Muzycznej.

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2014 roku.