

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2  
tel. +48 58 300 92 00  
fax +48 58 300 92 10  
rektorat@amuz.gda.pl  
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

**Zarządzenie nr 16 / 2014**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**z dnia 9 października 2014 roku**

wydane w porozumieniu  
z Zarządem Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym oraz §95 ust. 1 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadzam Regulamin Przyznawania Pomocy Materialnej Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc zarządzenie Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 6/2014 z dnia 30 maja 2014 r.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**REKTOR**  
*Maciej Sobczak*  
prof. dr hab. Maciej Sobczak

Załącznik:

- Regulamin Przyznawania Pomocy Materialnej Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wraz z załącznikami.



## **REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) z uwzględnieniem:
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

Obowiązuje od 9 października 2014 r.

GDAŃSK, 2014

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o ich przyznanie oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

2. Pomoc materialną dla studentów finansuje się z uczelnianego funduszu pomocy materialnej utworzonego z:

- a) dotacji budżetowej;
- b) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
- c) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domu studenckim.

3. Budżetowa część funduszu (2a) przeznaczona jest na wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów (z wyłączeniem środków na stypendia ministra). Pozostała część funduszu (2b-c) może być przeznaczona na ten sam cel oraz na remonty domu studenckiego.

## § 2

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:

- a) stypendium socjalne;**
- b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;**
- c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;**
- d) zapomogę.**

2. Wysokość stypendiów, liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz sposób ustalania stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej [www.amuz.gda.pl](http://www.amuz.gda.pl).

3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów**. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów (załącznik nr 5).

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust.1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

5. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:

- a) skreślenia z listy studentów,
- b) ukończenia studiów przed czasem określonym w *Regulaminie studiów* (decyduje data złożenia egzaminu dyplomowego), z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,

c) zmiany sytuacji materialnej, która sprawia, że student nie spełnia warunków do przyznania świadczeń.

W przypadku wyżej wymienionych okoliczności świadczenia pomocy materialnej przysługują do miesiąca, w którym wystąpiły.

### § 3

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznają Wydziałowe Komisje Stypendialne, natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na wniosek studenta.

2. Rektor może przekazać Wydziałowym Komisjom Stypendialnym uprawnienia do przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

3. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan odpowiedniego Wydziału i Rektor.

4. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje na rok akademicki właściwy Dziekan, a w jej skład wchodzi trzech studenci delegowani przez Samorząd Studentów oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.

**5. Za właściwe skompletowanie dokumentów** niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych i obliczenie punktów za osiągnięcia artystyczne i naukowe **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.

6. Pracownik odpowiedzialny za sprawy pomocy materialnej – pracownik dziekanatu Wydziału I – prowadzi realizację wniosku poprzez:

- a) przyjęcie wniosku,
- b) potwierdzenie kompletności złożonych przez studenta dokumentów,
- c) potwierdzenie statusu studenta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
- d) weryfikację rachunkową wniosku o stypendium socjalne,
- e) weryfikację orzeczenia o niepełnosprawności studenta w przypadku wniosku o Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- f) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków,
- g) sporządzanie druków decyzji dla Wydziałowych Komisji Stypendialnych [na podstawie informacji zawartych w protokole z posiedzeń Komisji,
- h) dostarczanie studentom dotyczących ich decyzji.

7. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, Wydziałowa Komisja Stypendialna otrzymawszy informację o brakach od pracownika przyjmującego wniosek, wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.

8. Za terminowe dostarczenie potwierdzonych wniosków Wydziałowym Komisjom Stypendialnym odpowiedzialny jest pracownik dziekanatu Wydziału I, zajmujący się pomocą materialną dla studentów.

9. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu, rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną i pozytywnej decyzji Dziekana.

10. W przypadku, w którym opóźnienie nastąpiło z winy Akademii lub innego ważnego powodu, stypendium przyznaje się z wyrównaniem wstecz.

11. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłacane są do dnia 15-go grudnia, łącznie ze stypendiami za grudzień.

#### § 4

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

2. Od decyzji Rektora, dotyczącej stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Na wniosek Samorządu Studentów Rektor przekazuje uprawnienia określone w ust. 2 Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

4. Odwoławcza Komisja Stypendialna powołana jest przez Rektora spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki i pracowników Akademii w liczbie: po jednym przedstawicielu każdego Wydziału.

#### § 5

1. W okresie urlopu student nie zachowuje prawa do korzystania z pomocy materialnej, za wyjątkiem prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta Rektor może podjąć decyzję o zachowaniu prawa do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu.

3. Pomoc materialna zostaje wstrzymana studentowi, który został zawieszony w prawach studenta. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.

#### § 6

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załączniki nr 1, 2, 3, 4).

2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w Dziekanacie Wydziału I **w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w roku akademickim** (za wyjątkiem października, gdzie wnioski należy złożyć do 25-go).

3. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z kompletem dokumentów należy złożyć we właściwym Dziekanacie **do 31 października**. Pracownik przyjmujący

wniosek zobowiązany jest do obliczenia średniej ocen oraz potwierdzenia osiągnięć naukowych lub artystycznych.

4. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust.2, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

5. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w dowolnym terminie w roku akademickim w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.

6. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr. Stypendia wypłacane są co miesiąc, do 15-go dnia miesiąca, z tym, że wypłata za październik i listopad następuje do dnia 15-go grudnia, łącznie z wypłatą świadczenia za grudzień.

7. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane we wniosku przez studenta konto bankowe. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie uczelni.

8. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

9. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną.

## § 7

1. Student **zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić** Wydziałową Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Wydziałowa Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz jego wysokość na wniosek złożony przez studenta.

2. Wydziałowa Komisja Stypendialna **wstrzymuje wypłatę stypendium** studentowi, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodów rodziny.

3. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane w dochodach rodziny stypendium **podlega zwrotowi**.

4. Wydziałowa Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego stypendium zostało przyznane.

5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o **dochód uzyskany** powoduje utratę prawa do otrzymania stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

6. W przypadku **utrąty dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

7. W przypadku **zwiększenia/zmniejszenia się liczby członków rodziny** prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo

wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła/zmniejszyła się liczba członków rodziny.

## § 8

1. Niniejsze przepisy stosuje się do studentów posiadających obywatelstwo polskie.

2. O stypendium socjalne mogą się ubiegać **cudzoziemcy**, będący studentami Akademii, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) korzystają z ochrony tymczasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt czasowy i zachowują ważność przez okres, na który zostały wydane w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
- g) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

4. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z Konfederacji Szwajcarskiej przysługuje jedynie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

## II. STYPENDIUM SOCJALNE

### § 9

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki nie przekracza kwoty dochodu ustalonej corocznie przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim. Ustalona kwota dochodu zostanie przedstawiona na stronie internetowej [www.amuz.gda.pl](http://www.amuz.gda.pl).
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. N z 2009r. Nr175,

poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992, z późn. zm.).

4. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawierają załączniki 1a-1d.

5. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej Studenta i rodziny Studenta i uwzględnić tę sytuację w postępowaniu.

6. W przypadku nieudzielenia przez Studenta wyjaśnień lub niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna może wezwać Studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 10

### STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek:

- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - a) ukończył 26. rok życia,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim,
  - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w poprzednim i bieżącym roku kalendarzowym,
  - b) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w ppkt. a), nie jest mniejszy niż 782,60 zł
  - c) złożył oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

## § 11

### WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Zasady ustalania kwoty stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1, określone są w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.



## § 12

### WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane **ponownie w trakcie semestru** w przypadku:
  - a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
  - c) utraty dochodu;
  - d) uzyskania dochodu;
  - e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do **niezwłocznego powiadomienia** Wydziałowej Komisji Stypendialnej o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium lub jego wysokość.
3. Student pobierający stypendium socjalne, w rodzinie którego dochód nie uległ zmianie w trakcie semestru, ma obowiązek złożyć stosowne pisemne oświadczenie, że podane informacje w złożonym wcześniej wniosku o przyznanie pomocy materialnej nie uległy zmianie.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, student ma obowiązek złożyć w terminie **do 28 lutego** danego roku akademickiego w Dziekanacie Wydziału I.
5. Brak dopełnienia formalności skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium.

## § 13

### ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w **zwiększonej wysokości** z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student ubiegający się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest do przedstawienia decyzji o przyznaniu miejsca w Domu Studenckim lub umowy najmu.
4. Zasady zwiększenia stypendium socjalnego określa załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

### III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 14

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych dołącza do wniosku orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza ZUS o niezdolności do pracy lub zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest **niezależnie od wysokości dochodu** w rodzinie studenta.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy. W przypadku ustalania stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje na podstawie nowej decyzji, po doręczeniu przez studenta nowego orzeczenia (wyrównanie wstecz nie przysługuje).
6. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustalają Przewodniczący Wydziałowych Komisji Stypendialnych w porozumieniu z Rektorem, i wysokość ta przedstawiona zostanie na stronie internetowej [www.amuz.gda.pl](http://www.amuz.gda.pl).
7. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zależna od stopnia niepełnosprawności:
  - a) lekki stopień niepełnosprawności - 100% kwoty, o której mowa w ust. 6;
  - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 200% kwoty, o której mowa w ust. 6;
  - c) znaczny stopień niepełnosprawności - 300% kwoty, o której mowa w ust. 6.

### IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

#### § 15

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora (załącznik nr 7), w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania Stypendium Rektora dla najlepszych studentów zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.

## V. STYPENDIUM MINISTRA

### § 16

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## VI. ZAPOMOGA

### § 17

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Wydziałową Komisję Stypendialną na podstawie wniosku i załączonych dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 4.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
  - a) nieszczęśliwy wypadek studenta,
  - b) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
  - c) śmierć członka bliskiej rodziny,
  - d) klęski żywiołowe (powódź, pożar),
  - e) kradzież (wymagane przedstawienie raportu policyjnego),
  - f) inne poważne zdarzenie losowe.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1, dwa razy w roku akademickim.
6. Podanie o zapomogę można złożyć w terminie nie później niż do 2 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student powołuje się w podaniu.
7. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
8. Kwota zapomogi nie może być wyższa niż 1400 zł. W szczególnym przypadkach Rektor wraz z Wydziałową Komisją Stypendialną może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w zwiększonej kwocie.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

### § 18

1. Student ponosi **odpowiedzialność cywilną i karną** za rzetelność podanych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.

2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych **podlega zwrotowi** na fundusz stypendialny.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z odpowiednią Wydziałową Komisją Stypendialną.

2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów Akademii.

3. Traci moc regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 1 października 2014 roku.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 października 2014 r.

#### Załączniki:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1:   | Wniosek o przyznanie stypendium   |
| Załącznik nr 1-a: | Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym  |
| Załącznik nr 1-b: | Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne |
| Załącznik nr 1-c: | Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z działalności gospodarczej osób rozliczających się na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych                                    |
| Załącznik nr 1-d: | Oświadczenie wraz z informacją do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki                           |
| Załącznik nr 2:   | Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów   |
| Załącznik nr 2-a: | Zaświadczenie z uczelni, w której student ukończył studia pierwszego stopnia /licencjackie/   |
| Załącznik nr 3:   | Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych  |
| Załącznik nr 4:   | Wniosek o przyznanie zapomogi   |
| Załącznik nr 5:   | Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów   |
| Załącznik nr 6:   | Informacja o numerze rachunku bankowego   |
| Załącznik nr 7:   | Regulamin określający szczegółowe kryteria przyznawania Stypendium Rektora dla najlepszych studentów  |
| Załącznik nr 8:   | Określenie kwot poszczególnych stypendiów   |



**Adres stałego miejsca zamieszkania studenta**.....  
Kod pocztowy.....  
Miejscowość.....  
Ulica.....  
PESEL.....  
Telefon kontaktowy

**UWAGA! Studenci, którzy składają wniosek po raz pierwszy lub zmienił numer rachunku bankowego, zobowiązani są do podania aktualnego numeru rachunku bankowego na załączniku nr 6.**

**WYPEŁNIA STUDENT****Dochody członków rodziny uzyskane w roku kalendarzowym .....**

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody netto (w zł)*		
		Opodatkowanie na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych	Opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym/karta podatkowa	(inne) niepodlegające opodatkowaniu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Razem				

**Miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi ..... zł ..... gr słownie.....**

\* wpisać dochód po odliczeniu: podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne

**Dochód utracony z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki wyniósł**

..... zł ..... gr miesięcznie

**NIE DOTYCZY**

**Imię i nazwisko osoby, która utraciła dochód** .....

**Przyczyna utracenia dochodu\*\*** .....  
(należy dostarczyć dokument potwierdzający przyczynę utraty)

\*\* należy wpisać jedną z przyczyn:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.

**Kwota utraconego dochodu** .....  
(należy dostarczyć dokument potwierdzający wysokość średniego miesięcznego dochodu utraconego)

Gdańsk, dnia .....  
.....  
podpis studenta

**UWAGA! Osoba ubiegająca się o stypendium socjalne przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub ich uwierzytelnione kopie. Kopia dokumentu może być uwierzytelniona przez pracownika Dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokumenty wydała.**

## DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

Wysokość stypendium socjalnego	Uwagi

Data rozpatrzenia wniosku .....

.....  
Pieczęć i podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej

**Załącznik nr 1-a do Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO  
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

**Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem/-am dochód w wysokości**

**..... zł ..... gr**

z tytułu:

- 1) utrzymywania się z gospodarstwa rolnego w kwocie ..... zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)
- 2) ..... w kwocie .....zł
- 3) ..... w kwocie .....zł
- 4) ..... w kwocie .....zł
- 5) ..... w kwocie .....zł

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

**POUCZENIE**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszy Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1935- 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1935-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów



zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Rady Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub innych skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej sfery ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych sferach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe”,

- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- zaliczką alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

- świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

**Załącznik nr 1-b do Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB  
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU  
DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY  
FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/-em dochód z działalności opodatkowanej w formie /zakreślić odpowiedni kwadrat/:

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

**1. Dochód (netto) wyniósł ..... zł**

**2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły .....zł.**

**3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły .....zł.**

**4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł .....zł.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**Załącznik nr 1-c do Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM Z DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA ZASADACH OGÓLNYCH NA  
PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/-em:

1. Dochód (netto)\* .....zł.
2. Przychód .....zł.
3. Koszty uzyskania .....zł.
4. Należny podatek dochodowy od osób fizycznych .....zł.
5. Składka na ubezpieczenie społeczne odliczona od podatku .....zł.
6. Składka na ubezpieczenia zdrowotne odliczona od podatku .....zł.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**POUCZENIE**

W przypadku osób rozliczających się na zasadach ogólnych należy podatek dokumentuje się zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego podatku.

\* Za dochód uznaje się przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

**Załącznik nr 1-d do Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE WRAZ Z INFORMACJĄ DO WNIOSKU  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI  
Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM  
LUB W INNYM OBIEKCIE NIŻ DOM STUDENCKI**

**Oświadczam, że:**

- codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku:

- uniemożliwia mi studiowanie
- w znacznym stopniu utrudniałby mi studiowanie,
- mieszkam wspólnie z moim dzieckiem, niepracującym małżonkiem\*,\*\*

**Adres stałego miejsca zamieszkania studenta**

.....  
Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Województwo

.....  
PESEL      Telefon kontaktowy

Odległość z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Akademii Muzycznej wynosi ..... km.

Czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Akademii Muzycznej wynosi.....

W związku z tym czasowym miejscem zamieszkania będzie:

- Dom Studenta Sonata lub Cztery Pory Roku
- Dom Studenta innej uczelni
- Kwatera

**Adres czasowego miejsca zamieszkania studenta**

.....  
Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica

**Świadom(-a)** odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych - aż do wydalenia mnie z Akademii włącznie, **oświadczam**, że powyższe dane i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania stypendium socjalnego zamieszczonymi w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. **Zobowiązuję** się do bezzwłocznego poinformowania Uczelni o zmianie czasowego miejsca zamieszkania.

Gdańsk, dnia .....

.....  
Podpis studenta

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku zamieszkania z dzieckiem i/ lub niepracującym małżonkiem do wniosku należy dołączyć wyciąg aktu urodzenia dziecka i/ lub zaświadczenie z powiatowego Urzędu Pracy o braku zatrudnienia małżonka.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

.....		Gdańsk, dnia .....	
Nazwisko i imię			
.....			
Kierunek studiów			
.....		Data wpływu .....	
Specjalność		numer rej. ....	
.....		.....	
Numer albumu	Rok studiów	Osoba przyjmująca wniosek	
.....			
Forma studiów	<input type="radio"/> stacjonarne	<input type="radio"/> niestacjonarne	
Stopień kształcenia	<input type="radio"/> jednolite studia magisterskie	<input type="radio"/> studia pierwszego stopnia	<input type="radio"/> studia drugiego stopnia

**REKTOR AKADEMII MUZYCZNEJ  
IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA  
NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM .....**

Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia dołączają do wniosku zaświadczenie uczelni, w której ukończyli studia pierwszego stopnia – załącznik nr 2-a.

Wypełnia Dziekanat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

- Średnia ocen za ostatni rok studiów wynosi .....
- Student złożył z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów na dany rok, zgodnie z harmonogramem sesji, oraz złożył w terminie 14 dni od jej zakończenia indeks.

Gdańsk, dnia .....  
.....  
Pieczęć i podpis imienna pracownika Dziekanatu

**Świadom(a)** odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233§1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Akademii włącznie, **oświadczam**, że:

- a) zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów zamieszczonymi w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”,
- b) wyrażam zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

Gdańsk, dnia .....  
.....  
Podpis studenta

# Wykaz szczegółowych osiągnięć uprawniających do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów

(W przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu wysokiej średniej ocen nie należy wypełniać osiągnięć)

## Osiągnięcia uzyskane przez studenta w zakończonym roku akademickim:

I. udział w konkursach krajowych i zagranicznych, udział w festiwalach krajowych i zagranicznych, ważniejsze koncerty z orkiestrami, solowe itp., publikacje, wydawnictwa

.....  
.....  
.....  
.....

II. działalność na rzecz uczelni (udział w pracach Rady Wydziału, Senacie, Samorządzie, działalność organizacyjna itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

III. działalność w kołach naukowych – nazwa koła – opis prac wnioskującego

.....  
.....  
.....  
.....

Do powyższego wniosku załączam stosowną dokumentację.

.....  
podpis studenta

## DECYZJA REKTORA

Przyznano stypendium naukowe stopnia ..... w wysokości	Nie przyznano	Uwagi

Data rozpatrzenia wniosku .....

.....  
Pieczęć i podpis Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

**ZAŚWIADCZENIE Z UCZELNI, W KTÓREJ STUDENT  
UKOŃCZYŁ STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA /LICENCJACKIE/**

.....  
Pieczęć uczelni, w której student uzyskał tytuł licencjata

.....  
Nazwisko i imię studenta

Średnia ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia wynosi .....

Data rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia .....

Czas trwania studiów pierwszego stopnia 6 semestrów / 7 semestrów\* .....

Data zaliczenia ostatniego semestru studiów .....

Data obrony pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć imienna pracownika wypełniającego wniosek

.....  
Data i podpis pracownika Akademii  
przyjmującego wniosek

\* W przypadku studenta, dla którego studia pierwszego stopnia trwały siedem semestrów, przy ubieganiu się o stypendium za wyniki w nauce przyjmuje się średnią ocen za semestr siódmy.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Gdańsk, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Kierunek studiów

.....  
Specjalność

Numer albumu                      Rok studiów

Forma studiów                       stacjonarne                       niestacjonarne

Stopień kształcenia                       jednolite studia magisterskie                       studia pierwszego stopnia                       studia drugiego stopnia

**WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA**

**WYDZIAŁU.....**

**AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ROKU AKADEMICKIM ..... / .....**

**Świadomy(-a)** odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych -aż do wydalenia mnie z Akademii włącznie, **oświadczam**, że:

- a) zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zamieszczonymi w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”
- b) wyrażam zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych,

.....  
Podpis studenta

**UWAGA!** Studenci, którzy składają wniosek po raz pierwszy lub zmieniają numer rachunku bankowego, zobowiązani są do podania aktualnego numeru rachunku bankowego na załączniku nr 6.

Załączniki:

1. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 5).



**Adres stałego miejsca zamieszkania studenta**

.....

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

.....  
PESEL

.....  
Telefon kontaktowy

Gdańsk, dnia .....

.....

Podpis studenta

---

**DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ**

**Okres, na który stypendium zostało przyznane:** .....

**Wysokość stypendium:** .....

**Uwagi:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data rozpatrzenia wniosku.....

.....  
Pieczęć i podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej



Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

W obecnym roku akademickim złożyłem(-am) wniosek o stypendium socjalne TAK/NIE\*

W obecnym roku akademickim otrzymałem(-am) zapomogę TAK/NIE\*

\*niepotrzebne skreślić

**Świadom(-a)** odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych -aż do wydalenia mnie z Akademii włącznie, **oświadczam, że:**

- a) zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania zapomogi zamieszczonymi w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”,
- b) wyrażam zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych,
- c) podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Gdańsk, dnia .....

.....  
Podpis studenta

**UWAGA! Studenci, którzy składają wniosek po raz pierwszy lub zmienili numer rachunku bankowego, zobowiązani są do podania aktualnego numeru rachunku bankowego na załączniku nr 6.**

---

### DECYZJA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Przyznano zapomogę w wysokości: .....

Nie przyznano: .....

Uwagi: .....

.....

.....

Data rozpatrzenia wniosku .....

Pieczęć i podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ  
NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW**

.....  
Imię i nazwisko

Oświadczam, że:

nie ukończyłem(-am) dotychczas żadnego kierunku studiów\*

ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej tylko w Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

studiuje na jednym/dwóch kierunku(ach) studiów\*\*(wymienić, jakie)

1. ....

2. ....

świadczenia pomocy materialnej będę pobierał(-a) na kierunku.....

.....

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis studenta

**POUCZENIE:**

\*/ nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra na studiach drugiego stopnia

\*\*/ niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej  
Studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Gdańsk, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Kierunek studiów

.....  
Specjalność

.....      .....

Numer albumu

Rok studiów

Forma studiów             stacjonarne                             niestacjonarne

Stopień kształcenia         jednolite studia magisterskie     studia pierwszego stopnia     studia drugiego stopnia

**INFORMACJA O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO**

Miejsce zamieszkania .....

.....

Nr telefonu .....

Nazwa banku .....

Nr rachunku bankowego .....

.....

Podpis studenta

## **Regulamin określający szczegółowe kryteria przyznawania Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

### **§ 1 Podstawowe kryteria ubiegania się o Stypendium Rektora**

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów (dalej Stypendium) przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora.
3. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen albo posiada szczególne osiągnięcia artystyczne i naukowe w zakończonym roku akademickim (udział i nagrody w konkursach, udział w ważnych koncertach i projektach, publikacje etc.).
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
5. Student może ubiegać się o Stypendium tylko z jednego tytułu.
6. Stypendium nie przysługuje studentom rozliczającym rok po 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
7. Warunkiem otrzymania Stypendium za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu w dziekanacie w terminie 2 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
8. Warunkiem ubiegania się o Stypendium przez studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.

### **§2 Stypendium Rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen**

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeżeli uzyskał ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia (zaliczeń ze stopniem i egzaminów) w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium co najmniej:
  - a) średnią ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim 21 pkt,
  - b) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w całym roku akademickim, z wyłączeniem oceny z przedmiotu głównego, 20 pkt.Lista przedmiotów, o których mowa w pkt b) jest podawana przez Dziekanów wydziałów do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Akademii.
2. Student spełniający kryteria, o których mowa w ust. 1, ma prawo złożyć we właściwym Dziekanacie wniosek, na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia Rektora.

3. Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim liczona jest przez podział sumy uzyskanych punktów z ocen z przedmiotu głównego przez liczbę ocen z przedmiotu głównego, natomiast średnia ocen z pozostałych przedmiotów liczona jest zgodnie z zasadami określonymi przez Rady Wydziałów dla poszczególnych kierunków studiów. Średnia arytmetyczna ocen obliczana jest z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem do pełnej setnej w górę. Suma średnich ocen z przedmiotu głównego oraz ze wszystkich przedmiotów z wyłączeniem przedmiotu głównego stanowi ilość punktów, uzyskanych z tytułu kryterium wysokiej średniej ocen.

### **§3 Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych**

Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Dziekanatu kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium. Osiągnięcia te winny mieć charakter wyjątkowy i wybitny, o dużej randze artystycznej.

### **§4 Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć naukowych**

Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Dziekanatu kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium. Osiągnięcia te winny mieć charakter wyjątkowy i wybitny, o dużej randze naukowej.

## **OKREŚLENIE KWOT POSZCZEGÓLNYCH STYPENDIÓW**

### **§1**

Dla potrzeb wyliczenia stypendium socjalnego określa się następujące progi dochodowe w przeliczeniu na członka rodziny:

Dochód miesięczny netto:

1. 0,00 - 280 zł
2. 280,01 - 480 zł
3. 480,01 - 650 zł
4. 650,01 - 800 zł

### **§2**

Kwoty stypendiów socjalnych na dany rok akademicki dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w terminie do końca października.

### **§3**

Student może otrzymać zwiększenie stypendium z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w kwocie uzgodnionej przez Rektora z Samorządem Studentów stosownie do posiadanych środków.