



Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) z uwzględnieniem:
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

**obowiązuje od
20 kwietnia 2015**

Gdańsk, 2015

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
·	Prawo do otrzymywania stypendium, rodzaje i wysokość świadczeń	str. 3
·	Organy decyzyjne	str. 4
·	Odwołania	str. 5
·	Prawo do stypendium podczas urlopu	str. 6
·	Terminy składania wniosków	str. 6
·	Wypłaty stypendiów	str. 7
·	Zmiana wysokości, wstrzymanie wypłaty	str. 7
·	Stypendia dla obcokrajowców	str. 8
II.	STYPENDIUM SOCJALNE	str. 9
·	Kryteria podstawowe	str. 9
·	Student samodzielny finansowo	str. 10
·	Wysokość stypendium	str. 10
·	Weryfikacja prawa do stypendium	str. 11
·	Zwiększenie stypendium	str. 11
III.	STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	str. 12
IV.	STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW	str. 13
·	Kryteria podstawowe	str. 13
·	Stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen	str. 14
·	Stypendium rektora z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych	str. 14
·	Stypendium rektora z tytułu posiadania osiągnięć naukowych	str. 15
V.	STYPENDIUM MINISTRA	str. 15
VI.	ZAPOMOGA	str. 15
VII.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH	str. 16
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 16

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o ich przyznanie oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Pomoc materialną dla studentów finansuje się z uczelnianego funduszu pomocy materialnej utworzonego z:
 - a) dotacji budżetowej;
 - b) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
 - c) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domu studenckim.
3. Budżetowa część funduszu (2a) przeznaczona jest na wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów (z wyłączeniem środków na stypendia ministra). Pozostała część funduszu (2b-c) może być przeznaczona na ten sam cel oraz na remonty domu studenckiego.

§ 2

PRAWO DO OTRZYMYWANIA STYPENDIUM RODZAJE I WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - a) stypendium socjalne;**
 - b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;**
 - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;**
 - d) zapomogę.**
2. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.**

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
5. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów,
 - b) ukończenia studiów przed czasem określonym w Regulaminie studiów (decyduje data złożenia egzaminu dyplomowego), z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - c) zmiany sytuacji materialnej, która sprawia, że student nie spełnia warunków do przyznania świadczeń.

Świadczenie ustaje z końcem miesiąca, w którym wystąpiły powyższe okoliczności.

§ 3

ORGANY DECYZYJNE

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznają Wydziałowe Komisje Stypendialne, natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na wniosek studenta.
2. Rektor może przekazać uprawnienia do przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Odwoławczej Komisji Stypendialnej Akademii.
3. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawują Dziekan odpowiedniego Wydziału i Rektor. Zakres nadzoru określony jest w Regulaminie Funkcjonowania Wydziałowych Komisji Stypendialnych (załącznik nr 6).
4. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje na rok akademicki właściwy Dziekan, a w jej skład wchodzi trzech studenci delegowani przez Samorząd Studentów oraz nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
5. **Za właściwe skompletowanie dokumentów**, niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej, i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
6. Pracownikiem odpowiedzialnym za sprawy pomocy materialnej studentów wszystkich wydziałów jest pracownik dziekanatu Wydziału I. Prowadzi on realizację wniosku poprzez:

- a) przyjęcie wniosku;
 - b) potwierdzenie kompletności złożonych przez studenta dokumentów;
 - c) w przypadku niekompletności dokumentów wezwanie studenta do uzupełnienia braków formalnych;
 - d) potwierdzenie statusu studenta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
 - e) weryfikację rachunkową wniosku o stypendium socjalne;
 - f) weryfikację orzeczenia o niepełnosprawności studenta w przypadku wniosku o Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - g) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków;
 - h) wzywanie Wydziałowych Komisji Stypendialnych do rozpatrzenia wniosków;
 - i) sporządzanie druków decyzji dla Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
 - j) wysyłanie studentom dotyczących ich decyzji.
7. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.
8. Szczegółowe zasady działania Wydziałowych Komisji Stypendialnych określa Regulamin Funkcjonowania Wydziałowych Komisji Stypendialnych (załącznik nr 6).
9. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu i po rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną.
10. W przypadku, w którym opóźnienie nastąpiło z winy Akademii, stypendium przyznaje się z wyrównaniem wstecz.
11. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłacane są do dnia 15-go grudnia, łącznie ze stypendiami za grudzień.

§ 4

ODWOŁANIA

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. W przypadku decyzji Rektora, dotyczącej stypendium dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składanego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powołana jest przez Rektora. W jej skład wchodzi: jeden student oraz jeden pracownik z każdego wydziału.

§ 5

PRAWO DO STYPENDIUM PODCZAS URLOPU

1. W okresie urlopu student nie zachowuje prawa do korzystania z pomocy materialnej, za wyjątkiem prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Rektor może podjąć decyzję o zachowaniu prawa do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu.
3. Pomoc materialna zostaje wstrzymana studentowi, który został zawieszony w prawach studenta. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.

§ 6

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załączniki nr 1,2,3,4).
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w dziekanacie Wydziału I **w terminach:**
 - a) **do 30 czerwca**
 - b) **do 10 października dla osób nowoprzyjętych na studia**
3. W kolejnych miesiącach wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w dziekanacie Wydziału I **w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w roku akademickim.**
4. Wnioski o przyznanie **stypendium Rektora** dla najlepszych studentów wraz z kompletem dokumentów należy złożyć we właściwym dziekanacie **do 15 października.**
5. Pracownik przyjmujący wniosek zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzenie przyjęcia wniosku w wyznaczonym do tego miejscu na wniosku;
 - b) obliczenia średniej ocen;

- c) potwierdzenia osiągnięć naukowych i artystycznych;
 - d) potwierdzenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów w przypadku kserokopii.
6. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 2, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
 7. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w dowolnym terminie w roku akademickim w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.

§ 7

WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr. Stypendia wypłacane są co miesiąc, do 15-go dnia miesiąca, z tym, że wypłata za październik i listopad następuje do dnia 15-go grudnia, łącznie z wypłatą świadczenia za grudzień.
2. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane we wniosku przez studenta konto bankowe. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie uczelni.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną.

§ 8

ZMIANA WYSOKOŚCI WSTRZYMANIE WYPŁATY STYPENDIUM

1. Student **zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić** Wydziałową Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Wydziałowa Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz jego wysokość na wniosek złożony przez studenta.

2. Wydziałowa Komisja Stypendialna **wstrzymuje wypłatę stypendium** studentowi, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodów rodziny.
3. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane w dochodach rodziny stypendium **podlega zwrotowi**.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego stypendium zostało przyznane.
5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o **dochód uzyskany** powoduje utratę prawa do otrzymania stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
6. W przypadku **utraty dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
7. W przypadku **zwiększenia/zmniejszenia się liczby członków rodziny** prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła/zmniejszyła się liczba członków rodziny.

§ 9

STYPENDIA DLA OBCOKRAJOWCÓW

1. Niniejsze przepisy stosuje się do studentów posiadających obywatelstwo polskie.
2. O stypendium socjalne mogą się ubiegać **cudzoziemcy**, będący studentami Akademii, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystają z ochrony tymczasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt czasowy i zachowują ważność przez okres, na który zostały wydane w związku

- z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
- g) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 3 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).
 4. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z Konfederacji Szwajcarskiej przysługuje jedynie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

KRYTERIA OGÓLNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki nie przekracza kwoty dochodu ustalonej corocznie przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim. Ustalona kwota dochodu zostanie przedstawiona na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. N z 2009r. Nr175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992, z późn. zm.).
4. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 5.
5. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej Studenta i rodziny Studenta i uwzględnić tę sytuację w postępowaniu.
6. W przypadku nieudzielenia przez Studenta wyjaśnień lub niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Dziekan może wezwać

Studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 11

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek:

1. w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek; lub
2. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w poprzednim i bieżącym roku kalendarzowym,
 - b) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w ppkt. a), nie jest mniejszy niż 782,60 zł
 - c) złożył oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

§ 12

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Dla potrzeb wyliczenia stypendium socjalnego określa się następujące progi dochodowe w przeliczeniu na członka rodziny:

Dochód miesięczny netto:

- a) 0,00 - 280 zł
- b) 280,01 - 480 zł

c) 480,01 - 650 zł

d) 650,01 - 800 zł

3. Kwoty stypendiów socjalnych na dany rok akademicki dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w terminie do końca października.

§ 13

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane **ponownie w trakcie semestru** w przypadku:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
 - c) utraty dochodu;
 - d) uzyskania dochodu;
 - e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do **niezwłocznego powiadomienia** Wydziałowej Komisji Stypendialnej o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium lub jego wysokość.

§ 14

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne **w zwiększonej wysokości** z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego w momencie składania wniosku o stypendium socjalne, w terminach określonych w § 6 ust. 2-3.

4. Student ubiegający się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest do przedstawienia decyzji o przyznaniu miejsca w Domu Studenckim lub umowy najmu.
5. Kwotę zwiększenia stypendium z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów stosownie do posiadanych środków.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych dołącza do wniosku orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza ZUS o niezdolności do pracy lub zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest **niezależnie od wysokości dochodu** w rodzinie studenta.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy. W przypadku ustalania stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje na podstawie nowej decyzji, po doręczeniu przez studenta nowego orzeczenia (wyrównanie wstecz nie przysługuje).
6. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
7. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zależna od stopnia niepełnosprawności:
 - a) lekki stopień niepełnosprawności - 100% kwoty, o której mowa w ust. 6;
 - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 200% kwoty, o której mowa w ust. 6;
 - c) znaczny stopień niepełnosprawności - 300% kwoty, o której mowa w ust. 6.

IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 16

KRYTERIA PODSTAWOWE

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora (załącznik nr 4), w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii.
2. Liczba studentów, o której mowa w ust. 1 obliczana jest według stanu na dzień 15 października.
3. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen albo posiada szczególne osiągnięcia artystyczne i naukowe w zakończonym roku akademickim.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
5. Student może ubiegać się o Stypendium tylko z jednego tytułu.
6. Stypendium nie przysługuje studentom rozliczającym rok po 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
7. Warunkiem otrzymania Stypendium za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu w dziekanacie w terminie 2 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
9. Warunkiem ubiegania się o Stypendium przez studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.
10. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.

§17

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU UZYSKANIA WYSOKIEJ ŚREDNIEJ OCEN

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeżeli uzyskał ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia (zaliczeń ze stopniem i egzaminów) w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium co najmniej:
 - a) średnią ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim - **21 pkt**,
 - b) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w całym roku akademickim, z wyłączeniem oceny z przedmiotu głównego - **20 pkt**.
2. Lista przedmiotów, o których mowa w pkt b) jest podawana przez Dziekanów do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Akademii.
3. Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim liczona jest przez podział sumy uzyskanych punktów z ocen z przedmiotu głównego przez liczbę ocen z przedmiotu głównego, natomiast średnia ocen z pozostałych przedmiotów liczona jest zgodnie z zasadami określonymi przez Rady Wydziałów dla poszczególnych kierunków studiów. Średnia arytmetyczna ocen obliczana jest z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem do pełnej setnej w górę. Suma średnich ocen z przedmiotu głównego oraz ze wszystkich przedmiotów z wyłączeniem przedmiotu głównego stanowi ilość punktów, uzyskanych z tytułu kryterium wysokiej średniej ocen.
4. Za prawidłowe obliczenie średniej ocen odpowiedzialny jest student.
5. Pracownik przyjmujący wniosek ma obowiązek potwierdzić prawidłowość złożonych we wniosku danych (zob. § 6 ust. 5)

§18

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika dziekanatu kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium. Osiągnięcia te winny mieć charakter wyjątkowy i wybitny, o dużej randze artystycznej.
2. Za charakter wyjątkowy i wybitny oraz osiągnięcia o dużej randze artystycznej uważa się głównie nagrody w konkursach międzynarodowych, ogólnopolskich, regionalnych, udział w

festiwalach i warsztatach, udział w projektach międzyuczelnianych i międzywydziałowych, artystyczną działalność organizacyjną, liczne koncerty solowe lub kameralne etc.

§19

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika dziekanatu kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium. Osiągnięcia te winny mieć charakter wyjątkowy i wybitny, o dużej randze naukowej.
2. Do osiągnięć naukowych zalicza się głównie udział w konferencjach naukowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej, uczelnianej, publikacje – książki, czasopisma, artykuły, również w formie elektronicznej i inne.

V. STYPENDIUM MINISTRA

§ 20

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

VI. ZAPOMOGA

§ 21

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Wydziałową Komisję Stypendialną na podstawie wniosku i załączonych dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 2.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:

- a) nieszczęśliwy wypadek studenta
 - b) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny
 - c) śmierć członka bliskiej rodziny
 - d) klęski żywiołowe (powódź, pożar)
 - e) kradzież (wymagane przedstawienie raportu policyjnego)
 - f) inne poważne zdarzenie losowe
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1 dwa razy w roku akademickim.
 6. Podanie o zapomogę można złożyć w terminie nie później niż do 2 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student powołuje się w podaniu.
 7. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
 8. Kwota zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
 9. W szczególnym przypadkach Rektor wraz z Wydziałową Komisją Stypendialną może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w zwiększonej kwocie.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

§ 22

1. Student ponosi **odpowiedzialność cywilną i karną** za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych **podlega zwrotowi** na fundusz stypendialny.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Wydziałową Komisją Stypendialną.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów Akademii.

3. Traci moc regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 9 października 2014 roku.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2015 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
5. Załącznik nr 5 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu we wniosku o stypendium socjalne
6. Załącznik nr 6 – Zasady funkcjonowania wydziałowych komisji stypendialnych
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym