



Akademia Muzyczna  
w Gdańsku

# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**PROWADZONYCH PRZEZ  
AKADEMIĘ MUZYCZNĄ im. STANISŁAWA MONIUSZKI  
w GDAŃSKU**

**obowiązuje od 1 października 2015 roku**

znowelizowany Uchwałą Senatu nr 17 / 2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r.

oraz Uchwałą Senatu nr 26 / 2018 z dnia 28 maja 2018 r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>3</b>
<b>II. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH</b> .....	<b>3</b>
<b>III. WARUNKI FINANSOWE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH</b> ...	<b>4</b>
<b>IV. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE</b> .....	<b>5</b>
<b>V. ORGANIZACJA STUDIÓW</b> .....	<b>5</b>
<b>VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH</b> .....	<b>7</b>
<b>VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH</b> .....	<b>8</b>
<b>VIII. ZADANIA WŁAŚCIWEGO DZIEKANATU</b> .....	<b>9</b>
<b>IX. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW</b> .....	<b>9</b>
<b>X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>11</b>

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Studia podyplomowe prowadzone są w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów. Program studiów podyplomowych może wykraczać poza zakres obszaru kształcenia, jeżeli została uzyskana zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w trybie przewidzianym ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współdziałaniu i współfinansowaniu instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania i sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. <sup>1</sup>Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób posiadających co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia.
4. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia podyplomowe po uprzednim uznaniu dyplomu zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą.
6. Jednostki prowadzące studia zobowiązane są do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
  - 2) <sup>2</sup>sal dydaktycznych oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji planu studiów i programu kształcenia;
  - 3) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy studiów;
  - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
7. Za jakość kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

## II. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 2

---

<sup>1</sup> §1 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

<sup>2</sup> §1 ust. 6 pkt. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor w trybie określonym w Statucie Akademii Muzycznej w Gdańsku.
2. <sup>3</sup>Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, dołączając:
  - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
  - 2) wyciąg z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. <sup>4</sup>W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych przez trzy kolejne edycje, właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej składa wniosek o ich likwidację.

### III. WARUNKI FINANSOWE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 3

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Podstawę ustalenia opłaty za studia podyplomowe stanowi koszt zajęć dydaktycznych obejmujący wszystkie koszty bezpośrednio, a także koszty pośrednie według zasad ustalonych i przyjętych przez Senat w danym roku rozliczeniowym.
3. <sup>5</sup>Wysokość opłaty za usługi edukacyjne prowadzone na nowo utworzonych studiach podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. W przypadku zmiany opłaty za usługi edukacyjne realizowane w kolejnych edycjach studiów podyplomowych, jej wysokość określi Rektor w drodze zarządzenia.
5. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a słuchaczem studiów podyplomowych w formie pisemnej.
6. <sup>6</sup>Słuchacze wnoszą opłatę za studia podyplomowe na podane przez Akademię konto bankowe bądź w kasie Akademii w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
7. Słuchacz studiów podyplomowych, który dokonał opłaty a następnie zrezygnował ze studiów, może złożyć do właściwego Prorektora wniosek o zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia dydaktyczne. Wniosek wymaga opinii kierownika studiów podyplomowych. Wysokość

---

<sup>3</sup> §2 ust. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

<sup>4</sup> §2 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

<sup>5</sup> §3 ust. 3 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

<sup>6</sup> §3 ust. 6 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty za semestr przez liczbę zaplanowanych zjazdów, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę zjazdów niezrealizowanych.

#### **IV. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

##### **§ 4**

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w Informatorze na dany rok akademicki.
2. <sup>7</sup>Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Dziekanacie wydziału, na którym prowadzone są studia podyplomowe następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia,
  - 2) <sup>8</sup>poświadczoną przez Uczelnię lub notariusza kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
  - 1) spełnienie ustalonych kryteriów kwalifikacyjnych określonych w punkcie 1 paragrafu 4,
  - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego ustalonego dla danych studiów.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.  
Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
5. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

#### **V. ORGANIZACJA STUDIÓW**

##### **§ 5**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w układzie semestralnym.
2. <sup>9</sup>Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS. Uczelnia jest obowiązana

---

<sup>7</sup> § 4 ust. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

<sup>8</sup> § 4 ust. 2 pkt. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 26/2018 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28 maja 2018 roku.

<sup>9</sup> §5 ust. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

do określenia efektów kształcenia, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz do określenia sposobu ich weryfikowania i dokumentowania.

2a.<sup>10</sup> Po ukończeniu studiów podyplomowych nadaje się kwalifikacje częściowe:

- a) na poziomie 6 – osobom posiadającym kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6,
- b) na poziomie 7 – osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 i 7.

3. <sup>11</sup> Studia podyplomowe realizowane są na podstawie planu studiów i programu kształcenia, opracowanego przez kierownika studiów podyplomowych i uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.

4. Plan studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów, liczbę godzin w układzie semestralnym i kryteria zaliczania przedmiotów.

5. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć (znajomość literatury, wykonanie prac kontrolnych, itp.), ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

6. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę zaliczeniową.

7. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie w określonym terminie wszystkich zaliczeń lub zdanie egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów.

8. <sup>12</sup> Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) celujący – 6 (25 pkt.)
- 2) bardzo dobry – 5 (21-24 pkt.)
- 3) dobry – 4 (17-20 pkt.)
- 4) dostateczny – 3 (13-16 pkt.)
- 5) niedostateczny – 2 (1-12 pkt.)
- 6) zaliczenie bez oceny - zal.

9. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej ocen wg zasady:

- 1) 13–16 pkt. – dostateczny
- 2) 17–20 pkt. – dobry
- 3) 21-23 pkt. - bardzo dobry
- 4) 24-25 pkt. - bardzo dobry z wyróżnieniem.

---

<sup>10</sup> §5 ust. 2a w brzmieniu dodanym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku

<sup>11</sup> §5 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku

<sup>12</sup> §5 ust. 8 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 6

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy,
2. rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych oraz urządzeń Akademii w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych uczelni.

### § 7

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

1. <sup>13</sup>uczestniczenia w programowych zajęciach dydaktycznych i terminowego składania egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia,
2. uiszczania opłat za studia w określonych terminach,
3. przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

### § 8

1. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów,
  - 2) <sup>14</sup>niewypełnienia obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
  - 3) nie wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne.
2. Słuchacz studiów podyplomowych, który w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia zajęć nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów ustalonych w planie studiów, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza studiów podyplomowych, kierownik studiów podyplomowych może ten termin przedłużyć o dalsze trzy miesiące.
4. Egzamin końcowy, o ile plan studiów przewiduje taki egzamin, odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika studiów podyplomowych w składzie: kierownik studiów podyplomowych jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący pracę końcową, nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień doktora habilitowanego merytorycznie związany z problematyką danych studiów

---

<sup>13</sup> §7 pkt. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

<sup>14</sup> §8 ust. 1 pkt.2 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

podyplomowych.

5. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do egzaminu w terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych. Uzyskanie oceny niedostatecznej z powtórnego egzaminu końcowego jest równoznaczne ze skreśleniem słuchacza ze studiów podyplomowych.
7. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, w przypadku realizacji kolejnego cyklu kształcenia danych studiów podyplomowych. Warunki wznowienia określa kierownik studiów podyplomowych, który podejmuje w tej sprawie decyzję.

#### § 9

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów według wzoru ustalonego odrębnymi przepisami.

### **VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### § <sup>15</sup>10

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. W przypadku gdy liczba słuchaczy nie przekracza 15 osób na danym rodzaju studiów podyplomowych, można odstąpić od powoływania kierownika studiów podyplomowych. Zadania administrowania studiami podyplomowymi w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie, przejmuje w tym przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
  - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
  - 2) opracowanie planu studiów i programu kształcenia oraz kryteriów zaliczania przedmiotów,
  - 3) przedstawienie obsady kadrowej studiów,

---

<sup>15</sup> § 10 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.



- 4) prowadzenie dokumentacji finansowej i ewidencji wydatków finansowych studiów (zgodnie z przyjętym kosztorysem) – w tym zakresie współpracuje z Kwestorem Akademii,
- 5) przeprowadzenie rekrutacji kandydatów zgodnie z przepisami określonymi w § 4,
- 6) prowadzenie dokumentacji studiów zgodnie z uregulowaniami prawnymi oraz nadzór nad administracją studiów,
- 7) kontrola jakości kształcenia,
- 8) opracowanie systemu weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza studiów podyplomowych.
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych i wznowienia studiów,
- 10) przedkładanie we właściwym Dziekanacie sprawozdania z realizacji każdej edycji studiów podyplomowych oraz z rozliczenia finansowego kosztów działalności studiów, w terminie jednego miesiąca po zakończeniu edycji.

## **VIII. ZADANIA WŁAŚCIWEGO DZIEKANATU**

### § <sup>16</sup>11

Do zadań właściwego Dziekanatu Wydziału, na którym prowadzone są studia podyplomowe należy:

1. prowadzenie spraw formalnych związanych z funkcjonowaniem studiów podyplomowych,
2. prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej:
  - 1) dokumenty dotyczące utworzenia studiów podyplomowych,
  - 2) ewidencję słuchaczy studiów podyplomowych,
3. informowanie kierowników studiów podyplomowych o przepisach dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych.

## **IX. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW**

### § 12

1. Teczka osobowa słuchacza studiów podyplomowych jest zakładana i prowadzona na właściwym Wydziale i zawiera:

---

<sup>16</sup> § 11 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku

- 1) podanie kandydata o przyjęcie na studia wraz z kopią decyzji o przyjęciu oraz oryginał potwierdzający jej doręczenie,
  - 2)<sup>17</sup> poświadczoną przez Uczelnię lub notariusza kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) karty zaliczeniowe,
  - 4) decyzje władz Akademii dotyczące przebiegu studiów, w szczególności: zgody na przedłużanie terminów zaliczeń, skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 5) kopie dowodów opłaty za zajęcia dydaktyczne,
  - 6) jeden egzemplarz pracy końcowej, jeżeli plan studiów i program kształcenia przewidują wykonanie takiej pracy,
  - 7) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – egzemplarz do akt,
  - 8) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego odpisu przez osobę odbierającą dokument.
2. Teczkę osobową absolwenta studiów podyplomowych przechowuje się w archiwum Akademii przez okres 50 lat.

### § 13

Właściwy Dziekanat studiów podyplomowych prowadzi:

1. rejestr słuchaczy studiów podyplomowych, do którego wpisuje się następujące dane:
  - 1) liczbę porządkową,
  - 2) imię i nazwisko,
  - 3) datę i miejsce urodzenia,
  - 4) datę rozpoczęcia studiów,
  - 5)<sup>18</sup> informację o posiadanym dyplomie ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia (nazwa uczelni, kierunek studiów, data wydania i numer dyplomu),
  - 6) datę ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
2. rejestr wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

---

<sup>17</sup> § 12 ust. 2 pkt. 2 w brzmieniu uchwalonym uchwałą nr 26/2018 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28 maja 2018 roku.

<sup>18</sup> § 13 ust. 1 pkt. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku.

#### §<sup>19</sup> 14

Przebieg studiów dokumentowany jest w:

1. karcie zaliczeniowej,
2. protokołach zaliczeniowych, zawierających nazwę przedmiotu, imię/imiona i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych, oceny oraz datę i podpis osoby zaliczającej przedmiot – w przypadku egzaminów komisyjnych.

#### § 15

Zakończenie studiów odnotowuje się w:

1. rejestrze słuchaczy studiów podyplomowych,
2. rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

#### § 16

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, o którym mowa w § 9 ust. 2, słuchacz studiów podyplomowych może wystąpić do Akademii o wydanie duplikatu.
2. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zasad wydawania duplikatów dyplomów ukończenia studiów.

#### § 17

Akademia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikatów w wysokości i trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 18

1. Od decyzji podjętych przez kierownika studiów podyplomowych na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje, w ciągu 14 dni od doręczenia, odwołanie do Rektora.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

---

<sup>19</sup> § 14 w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 17/2017 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24 kwietnia 2017 roku

§ 19

W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Studiów I i II stopnia.

§ 20

Regulamin Studiów Podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.