

**W N I O S E K**  
**o przyjęcie do planu rzeczowo-finansowego i finansowanie**  
**zadania badawczego/dydaktycznego z subwencji w roku kalendarzowym .....**  
**w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

**NAUKA\***

**DYDAKTYKA\***

1. Wydział .....

2. Katedra.....

3. Kierownik zadania

a) Nauczyciel akademicki / Kierownik Katedry .....

(imię i nazwisko)

Temat zadania:

.....  
.....

lub

b) Doktorant .....

(imię i nazwisko, adres e-mail)

Tytuł rozprawy doktorskiej:

.....  
.....

Promotor/ promotorzy rozprawy lub opiekun naukowy rozprawy

.....  
(imię i nazwisko)

4. Przewidywany okres wykonywania zadania .....

5. Krótka charakterystyka zadania (w tym założenia i cele)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* właściwie zaznaczyć

**Zadanie badawcze** (np. organizacja wydarzeń naukowo-artystycznych z udziałem nauczycieli akademickich lub uczestników szkoły doktorskiej, wyjazd na konferencję naukową, konsultacje naukowe, na przeprowadzenie kwerendy bibliotecznej, wydanie publikacji naukowej lub nut, nagranie lub wydanie płyty CD).

**Zadanie dydaktyczne** (np. organizacja wydarzeń naukowych dla studentów, organizacja kursów mistrzowskich i warsztatów studenckich, organizacja konkursów dla studentów, praktyki dyrygenckie, wyjazdy studentów na konferencje i konkursy, organizacja koncertów, festiwali i spektakli z udziałem studentów, wydawanie skryptów i podręczników o charakterze dydaktycznym).

6. Przewidywany kosztorys zadania

Na:	Kwota wnioskowana
Usługi obce (na fakturę/rachunek)** .....	
Zakup materiałów, nut, książek, płyt itp.** .....	
Aparatura n-b (w tym instrumenty)** .....	
Podróże służbowe** .....	
Umowy cywilnoprawne** .....	
Koszty postępowania o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora	data wszczęcia postępowania
<b>Razem:</b>	

\*\* proszę wyszczególnić

**UWAGA!**

Wniosek o sfinansowanie zadania badawczego z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (NAUKA) należy złożyć **do Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa**, do dnia **5 listopada** roku poprzedzającego rok przyznania subwencji.

Wniosek o sfinansowanie zadania dydaktycznego z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego (DYDAKTYKA) należy złożyć **do Dziekana Wydziału**, na którym ma być realizowane zadanie, do dnia **5 listopada** roku poprzedzającego rok przyznania subwencji.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem podziału i wydatkowania subwencji w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.

.....  
(data)                      (podpis wnioskującego)                      (data)                      (podpis przyjmującego wniosek)

.....  
(zgoda i podpis opiniującego wniosek)\*\*\*

\*\*\* w przypadku zadania badawczego opiniującym wniosek jest Kierownik Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa, zaś w przypadku zadania dydaktycznego – Dziekan Wydziału.