

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC

sporządzony:

miejsowość: data:

na podstawie:
(nr faktury /rachunku /umowy*)

Odbiorca przyjmuje / nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym zgodnym z fakturą / rachunkiem / umową* wykonane dzieło / prace*:

.....
.....

wyrażając zgodę na zakwalifikowanie wydatku i dokonanie płatności za przedmiot faktury / rachunku / umowy*.

..... Rektor / Dziekan** (podpis i pieczęć) Kierownik zadania badawczego /kierownik katedry (podpis)
---	---

* właściwe podkreślić

** odbioru prac badawczych dokonuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora, natomiast prac dydaktycznych Dziekan Wydziału.